



Câmara Municipal de Dourados
Estado de Mato Grosso do Sul

REGIMENTO INTERNO
RESOLUÇÃO Nº 121/2012

Dourados-MS, 20 de novembro de 2012.

PREFÁCIO

O Poder Legislativo do Município e Comarca de Dourados, Estado de Mato Grosso do Sul, através de seus Vereadores, democraticamente eleitos, imbuídos de fiéis e leais compromissos com o povo que representam e, com o escopo unívoco de desempenhar os mandatos a eles delegados, em restrito cumprimento às Constituições Federal, Estadual e Lei Orgânica do Município, elaborou e aprovou o presente Regimento Interno.

PODER LEGISLATIVO
53ª LEGISLATURA
2009/2012

GESTÃO 2011/2012

MESA DIRETORA COMPOSTA PELOS VEREADORES:

Idenor Machado – **DEM**

Presidente

Gino José Ferreira, “Gino Ferreira” – **DEM**

Vice-Presidente

Dirceu Aparecido Longhi, “Dirceu Longhi” – **PT**

1º Secretário

Juarez de Oliveira, “Juarez Amigo do Esporte” – **PRB**

2º Secretário

VEREADORES:

Alberto Alves dos Santos, “Bebeto” – **PDT.**

Albino Mendes – **PR.**

Aparecido Medeiros da Silva, “Cido Medeiros” – **DEM.**

Délia Godoy Razuk, “Délia Razuk” – **PMDB.**

Elias Ishy de Mattos, “Elias Ishy” – **PT**

Jucemar Almeida Arnal, “Cemar Arnal” – **PDT.**

Pedro Alves de Lima, “Pedro Pepa” – **DEM.**

Walter Ribeiro Hora, “Walter Hora” – **PPS.**

COORDENAÇÃO, ANOTAÇÃO E REVISÃO.

SÉRGIO HENRIQUE PEREIRA DE MARTINS ARAÚJO – PROCURADOR-GERAL

ALEXANDRE MAGNO CALEGARI PAULINO – SUBPROCURADOR

CHRISTOPHER BANHARA RODRIGUES – ADVOGADO

DUHAN TRAMARIN SGARAVATTI – CHEFE DA DIVISÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS

HEBE DE OLIVEIRA BARRIOS – ASSESSORA LEGISLATIVA

ÍNDICE DO REGIMENTO INTERNO

TÍTULO I: DA CÂMARA MUNICIPAL

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS..... **Art. 1º**

CAPÍTULO II

DAS FUNÇÕES DA CÂMARA..... **Art. 3º**

CAPÍTULO III

DA INSTALAÇÃO DA LEGISLATURA..... **Art. 8º**

CAPÍTULO IV

DA POSSE DOS ELEITOS..... **Art. 12**

TÍTULO II: DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA MUNICIPAL

CAPÍTULO I

DA MESA DIRETORA

Seção I

Da eleição da mesa diretora..... Art. 13

Seção II

Da eleição de renovação da mesa diretora..... Art. 15

Seção III

**Das atribuições da mesa diretora – competência
privativa..... Art. 16**

Seção IV	
Do presidente.....	Art. 18
Seção V	
Do vice-presidente.....	Art. 25
Seção VI	
Dos secretários.....	Art. 27
CAPÍTULO II	
DAS COMISSÕES	
Seção I	
Das disposições gerais.....	Art. 30
Seção II	
Das comissões permanentes.....	Art. 32
Subseção I: da composição das comissões permanentes.....	Art. 33
Subseção II: da competência das comissões permanentes.....	Art. 37
Subseção III: da competência específica das comissões permanentes.....	Art. 38
Subseção IV: do funcionamento das comissões permanentes.....	Art. 54
Subseção V: dos prazos.....	Art. 59
Subseção VI: dos pareceres.....	Art. 65
Seção III	
Da audiência pública.....	Art. 70
Seção IV	
Das comissões temporárias.....	Art. 73

Subseção I: da comissão especial ou de assuntos relevantes.....	Art. 77
Subseção II: da comissão parlamentar de inquérito.....	Art. 79
Subseção III: da comissão processante.....	Art. 86
Subseção IV: da comissão externa.....	Art. 91
Subseção V: da comissão representativa.....	Art. 92

CAPÍTULO III

DO PLENÁRIO.....	Art. 93
-------------------------	----------------

TÍTULO III: DO PROCESSO LEGISLATIVO

CAPÍTULO I

DAS PROPOSIÇÕES.....	Art. 95
-----------------------------	----------------

Seção I

Da emenda à lei orgânica do município.....	Art. 97
---------------------------------------------------	----------------

Seção II

Do projeto de lei complementar.....	Art. 99
--------------------------------------------	----------------

Seção III

Do projeto de lei ordinária.....	Art. 100
-----------------------------------------	-----------------

Seção IV

Do projeto de decreto legislativo.....	Art. 101
-----------------------------------------------	-----------------

Seção V

Do projeto de resolução.....	Art. 102
-------------------------------------	-----------------

Seção VI

Do projeto substitutivo.....	Art. 103
-------------------------------------	-----------------

Seção VII	
Da emenda.....	Art. 104
Seção VIII	
Da subemenda.....	Art. 105
Seção IX	
Do requerimento <i>interna corporis</i>.....	Art. 106
Seção X	
Do requerimento.....	Art. 107
Seção XI	
Do recurso.....	Art. 109
Seção XII	
Da medida provisória.....	Art. 110
CAPÍTULO II	
DA TRAMITAÇÃO	
Seção I	
Das proposições.....	Art.111
Seção II	
Dos projetos substitutivos.....	Art.112
Seção III	
Do exame das comissões.....	Art. 113
Subseção I: da seção de pré-pauta.....	Art. 114
Subseção II: da ordem do dia e turnos de votação..	Art. 115
Subseção III: da retirada das proposições.....	Art. 117
Subseção IV: do projeto rejeitado.....	Art. 118

CAPÍTULO III

DO REGIME DE TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES **Art. 119**

Seção I

**Da urgência especial – procedimento legislativo
sumaríssimo..... Art. 120**

Seção II

**Da tramitação de urgência – procedimento legislativo
sumário..... Art. 121**

Seção III

Da tramitação ordinária..... Art. 124

CAPÍTULO IV

DA REDAÇÃO FINAL..... **Art. 125**

CAPÍTULO V

DO VETO..... **Art. 128**

CAPÍTULO VI

DA CONTAGEM DOS PRAZOS..... **Art. 130**

CAPÍTULO VII

DOS PROCESSOS ESPECIAIS E DOS
PROCEDIMENTOS DE CONTROLE

Seção I

Do orçamento..... Art. 131

Seção II

Das contas..... Art. 132

Seção III	
Da reforma do regimento.....	Art. 136
Seção IV	
Da reforma da lei orgânica do município.....	Art. 137
Seção V	
Da deliberação dos projetos de consolidação.....	Art. 140
Seção VI	
Dos títulos honoríficos.....	Art. 143
Seção VII	
Do processo destituidório da mesa.....	Art. 147

TÍTULO IV: DAS SESSÕES PLENÁRIAS

CAPÍTULO I

DAS SESSÕES EM GERAL.....	Art. 148
----------------------------------	-----------------

Seção I

Das sessões.....	Art. 149
-------------------------	-----------------

Seção II

Da suspensão da sessão.....	Art. 151
------------------------------------	-----------------

Seção III

Da prorrogação da sessão.....	Art. 152
--------------------------------------	-----------------

Seção IV

Do encerramento da sessão.....	Art. 153
---------------------------------------	-----------------

Seção V

Do acesso ao plenário.....	Art. 154
-----------------------------------	-----------------

Seção VI

Das sessões ordinárias.....	Art. 155
Subseção I: do expediente.....	Art. 158
Subseção II: da pauta.....	Art. 159
Subseção III: do grande expediente.....	Art. 161
Subseção IV: da ordem do dia.....	Art. 162
Maioria absoluta.....	Art. 163
Questão e pela ordem.....	Art. 164
Prazo da proposição.....	Art. 165
Vistas e adiamento da discussão e votação.....	Art. 166
Alteração ou interrupção.....	Art. 167
Interrupção do orador.....	Art. 168
Suspensão por quinze minutos.....	Art. 169
Subseção V: da discussão e votação.....	Art. 170
Subseção VI: do encaminhamento e destaque.....	Art. 178

Seção VII

Das sessões extraordinárias.....	Art. 180
-----------------------------------------	-----------------

Seção VIII

Das sessões solenes	Art. 181
----------------------------------	-----------------

Seção IX

Das sessões especiais.....	Art. 183
-----------------------------------	-----------------

Seção X

Das sessões participativas.....	Art. 184
----------------------------------------	-----------------

Seção XI

Da sessão itinerante.....	Art. 185
----------------------------------	-----------------

CAPÍTULO II

DO APARTE..... **Art. 186**

CAPÍTULO III

DA QUESTÃO E PELA ORDEM..... **Art. 187**

CAPÍTULO IV

DA PREJUDICIALIDADE..... **Art. 189**

CAPÍTULO V

DA RENOVAÇÃO DE VOTAÇÃO..... **Art. 190**

CAPÍTULO VI

DOS ANAIS E LIVROS DESTINADOS AO SERVIÇO.. **Art. 191**

TÍTULO V: DA PARTICIPAÇÃO POPULAR

CAPÍTULO I

DA INICIATIVA POPULAR..... **Art. 193**

CAPÍTULO II

DA TRIBUNA LIVRE..... **Art. 194**

TÍTULO VI: DA CONVOCAÇÃO DE TITULARES DE ÓRGÃOS E ENTIDADES

CAPÍTULO I

DO COMPARECIMENTO DO PREFEITO..... **Art. 199**

CAPÍTULO II

DA CONVOCAÇÃO DE AUTORIDADES
MUNICIPAIS..... **Art. 201**

TÍTULO VII: DOS VEREADORES

CAPÍTULO I

DOS DIREITOS E DEVERES..... **Art. 203**

CAPÍTULO II

DAS LICENÇAS E FALTAS..... **Art. 209**

CAPÍTULO III

DA PERDA, EXTINÇÃO E CASSAÇÃO DO
MANDATO..... **Art. 213**

CAPÍTULO IV

DA REMUNERAÇÃO..... **Art. 216**

TÍTULO VIII: DOS LÍDERES

CAPÍTULO I

DO COLÉGIO DE LÍDERES, DOS LÍDERES E VICE-
LÍDERES

Seção I

Das bancadas..... Art. 218

Seção II

Do líder e sua alteração..... Art. 220

Seção III

Do líder e do vice-líder do prefeito..... Art. 221

TÍTULO IX: ADMINISTRAÇÃO

CAPÍTULO I

DOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS E DE PESSOAL..... Art. 222

TÍTULO X: DO ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

CAPÍTULO I

DA PROCURADORIA DO LEGISLATIVO MUNICIPAL..... Art. 225

TÍTULO XI: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E GERAIS

CAPÍTULO I

DO PONTO FACULTATIVO..... Art. 230

CAPÍTULO II

DAS OMISSÕES NO REGIMENTO INTERNO..... Art. 231

CAPÍTULO III

DA VIGÊNCIA..... **Art. 232**

REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE DOURADOS/MS
RESOLUÇÃO Nº 121/2012

Institui o Regimento Interno da
Câmara Municipal de Dourados/MS.

Faço saber que a **CÂMARA MUNICIPAL DE DOURADOS/MS** aprovou, e eu, Idenor Machado, Presidente, nos termos do art. 18, I, da Lei Orgânica do Município, promulgo o seguinte **REGIMENTO INTERNO**:

TÍTULO I
DA CÂMARA MUNICIPAL

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º A Câmara Municipal de Dourados, Estado de Mato Grosso do Sul, é o órgão máximo do Poder Legislativo do Município, sendo-lhe assegurada a autonomia financeira e administrativa, composta por Vereadores eleitos nos termos da Legislação Eleitoral Federal vigente e, reger-se-á pelas normas deste Regimento Interno e pela Lei Orgânica do Município.

Art. 2º A Câmara Municipal de Dourados tem sua sede no Palácio Jaguaribe, localizado na Avenida Marcelino Pires, nº 3.495, Jardim Caramuru, na cidade de Dourados, estado Mato Grosso do Sul, onde funciona administrativamente e realiza suas Sessões.

Parágrafo único. Nos dias de Sessão deverão estar hasteadas, no edifício e no recinto do Plenário, bem como em qualquer outro lugar onde a mesma for realizada, as bandeiras do País, do Estado, do Município e da Câmara Municipal.

CAPÍTULO II
DAS FUNÇÕES DA CÂMARA

Art. 3º Como órgão do Poder Legislativo Douradense, a Câmara Municipal terá função legislativa, de fiscalização financeira e de controle externo do Executivo, de julgamento político-administrativo, desempenhando ainda as atribuições que lhes são próprias, atinentes à gestão dos assuntos de sua economia interna, nos termos abaixo.

Art. 4º A função de fiscalização financeira consiste no exercício do controle da administração local, principalmente quanto à execução orçamentária e ao julgamento das contas apresentadas pelo Prefeito, mediante o auxílio do Tribunal de Contas do Estado.

Art. 5º A função de controle externo da Câmara implica vigilância nos negócios do Executivo em geral, sob o prisma da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência e da ética político-administrativa, com a tomada das medidas que se fizerem necessárias.

Art. 6º A função julgadora ocorre nas hipóteses em que é necessário julgar o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores, quando tais agentes políticos cometam infrações político-administrativas previstas em Lei.

Art. 7º A gestão dos assuntos internos da Câmara realiza-se através da disciplina regimental.

CAPÍTULO III

DA INSTALAÇÃO DA LEGISLATURA

Art. 8º A Legislatura tem a duração de quatro anos, dividida em quatro Sessões Legislativas anuais.

Parágrafo único. A Câmara de Vereadores reunir-se-á, ordinariamente, no período de 1º de fevereiro a 08 de julho e de 21 de julho a 19 de dezembro, nos dias e horas estabelecidos neste regimento, independente de convocação.

Art. 9º No primeiro ano de cada Legislatura, a Câmara Municipal reunir-se-á no dia 1º de janeiro do ano da posse, às 08 (oito) horas, com a presença da maioria dos Vereadores diplomados, para lhes dar posse e eleger a Mesa, entrando, após, em recesso até 31 de janeiro.

Parágrafo único. Na primeira Sessão Ordinária eleger-se-á a Comissão Representativa e as Comissões Permanentes, sendo indicadas as Lideranças de Bancadas.

Art. 10. No penúltimo dia útil antes do início de cada Legislatura, os Vereadores, para ela eleitos e diplomados, reunir-se-ão em Sessão Preparatória, presidida e Secretariada conforme o artigo 11.

§ 1º O Presidente da Sessão solicitará aos presentes a informação de seus nomes parlamentares e determinará a Procuradoria Legislativa que de instruções sobre o funcionamento da Sessão de Instalação.

§ 2º O nome parlamentar será composto de até três elementos.

Art. 11. A Sessão de Instalação da Legislatura será solene e presidida pelo vereador mais idoso, nos termos do art. 26 da Lei Orgânica do Município.

§ 1º O Presidente dessa sessão designará um Vereador para Secretariar os trabalhos.

§ 2º A Sessão será instruída pela Procuradoria Legislativa.

CAPÍTULO IV

DA POSSE DOS ELEITOS

Art. 12. No 1º (primeiro) dia de janeiro do primeiro ano de cada Legislatura, os Vereadores diplomados comparecerão no local designado para posse, às 08 (oito) horas.

§ 1º Na Sessão de Instalação de posse da Legislatura, obrigatoriamente, o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores entregarão na Secretaria da Câmara Municipal os respectivos diplomas expedidos pela Justiça Eleitoral, a Declaração Pública de seus bens e, caso sejam servidores públicos, a declaração de opção pela remuneração do cargo de origem ou do cargo eletivo ou ainda pela acumulação de vencimentos, obedecido o art. 38, II e III, da Constituição Federal. Após, será obedecida à seguinte ordem de trabalhos:

I – os Vereadores entregarão declaração constante da data de nascimento e do seu nome parlamentar, que será utilizado durante os trabalhos e que fará constar nas proposições;

II – os Líderes entregarão a declaração do partido ou do bloco parlamentar, com o respectivo nome ou sigla, assinado necessariamente pela maioria dos liderados;

III – os eleitos ou representantes de seu partido, protocolarão os pedidos de licença para tratamento de saúde ou justificativa para tomar posse em outra data.

§ 2º O Presidente da solenidade pronunciará: **“DECLARO ABERTO OS TRABALHOS DA PRESENTE LEGISLATURA E DESTA SESSÃO LEGISLATIVA”**.

§ 3º A seguir o Presidente convidará os Vereadores para ficarem em pé, com o braço direito estendido, proferindo o seguinte juramento: **“PROMETO RESPEITAR E CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL, A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE DOURADOS E AS DEMAIS LEIS VIGENTES, DEFENDER A AUTONOMIA DO MUNICÍPIO E EXERCER COM HONRA, LEALDADE E DEDICAÇÃO O MANDATO DE VEREADOR QUE ME FOI OUTORGADO PELO POVO, PROMOVENDO O BEM GERAL DO MUNICÍPIO”**.

§ 4º Após a leitura do juramento acima, todos os Vereadores repetirão **“ASSIM O PROMETO”**.

§ 5º O Vereador diplomado que não tomar posse na data legal, tem o prazo de 15 dias para fazê-lo, extinguindo-se, automaticamente, o mandato daquele que não o fizer, salvo por motivo de força maior, plenamente justificada, nos termos do inciso III, do § 1º deste artigo.

§ 6º Não haverá posse por procuração;

§ 7º Os Vereadores ou suplentes, que vierem a ser empossados posteriormente, prestarão, uma única vez, idêntico compromisso durante a Legislatura;

§ 8º Não havendo presença da maioria absoluta dos Vereadores, o Presidente da Sessão de Instalação da Legislatura convocará Sessões sucessivas, até que seja estabelecido o *quorum* exigido (maioria absoluta) para a Eleição da Mesa Diretora, que deverá ocorrer antes de iniciada à primeira Sessão Legislativa Ordinária.

§ 9º Concluído o juramento Presidente pronunciará: **“DECLARO EMPOSSADOS OS VEREADORES PRESENTES, QUE PROFERIRAM O JURAMENTO”**, passando à assinatura do respectivo termo.

§ 10. Após todos os Vereadores eleitos terem firmado os respectivos termos de posse, será feita a Eleição dos membros da Mesa Diretora, com sua posse imediata. O Presidente da solenidade declarará empossada a Mesa Diretora, transferindo a direção dos trabalhos ao Presidente eleito.

§ 11. A seguir, o Presidente eleito convidará o Prefeito e o Vice-Prefeito eleitos para tomarem assento a Mesa Diretora, assim como as autoridades presentes convidadas.

§ 12. O Presidente convidará o Prefeito e o Vice-Prefeito para prestarem o seguinte juramento: **“PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO E A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, OBSERVAR AS LEIS, PROMOVER O BEM GERAL DOS MUNICÍPIOS E EXERCER O CARGO SOB INSPIRAÇÃO DA DEMOCRACIA, DA LEGITIMIDADE E DA LEGALIDADE”**.

§ 13. Em seguida o Presidente declarará: **“DECLARO EMPOSSADOS OS EXCELENTÍSSIMOS SENHORES (nome dos empossados) PARA OS CARGOS DE PREFEITO E VICE-PREFEITO, RESPECTIVAMENTE, DO MUNICÍPIO DE DOURADOS”**.

§ 14. O Prefeito e Vice-Prefeito empossados assinarão os respectivos termos de posse.

§ 15. O Presidente concederá o uso da palavra ao Prefeito, por até 30 (trinta) minutos.

§ 16. O Presidente nomeará um Vereador para se pronunciar representando a Câmara Municipal, por até 30 (trinta) minutos.

§ 17. O Presidente então encerrará a Sessão Solene.

TÍTULO II DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA MUNICIPAL

CAPÍTULO I DA MESA DIRETORA

Seção I

Da eleição da mesa diretora

Art. 13. A Mesa é o Órgão diretivo dos trabalhos da Câmara, eleita pelo *quorum* de maioria absoluta dos Vereadores, em votação nominal, aberta, nas chapas formadas até 48 h (quarenta e oito horas) antes da data da eleição, observada as regras previstas na Lei Orgânica do Município, para um mandato de dois anos, e se compõe de: Presidente, Vice-Presidente, 1º e 2º Secretários.

§ 1º Vago qualquer cargo da Mesa, a Eleição realizar-se-á na primeira Sessão subsequente, ou em Sessão Extraordinária para este fim convocada, pelo *quorum* de maioria absoluta dos Vereadores, em votação nominal, aberta, apenas para o cargo vago, respeitado o prazo limite de 48 h (quarenta e oito horas) antes da eleição para a inscrição dos candidatos.

§ 2º Ausentes os componentes da Mesa Diretora, ou em caso de renúncia coletiva desta, presidirá a Sessão o Presidente da Comissão de Justiça, Legislação e Redação, que designará um Vereador dentre os presentes para Secretariar os trabalhos.

§ 3º Em caso de renúncia coletiva da Mesa, o Presidente da Comissão de Justiça, Legislação e Redação convocará os Vereadores para a nova Eleição da Mesa, que deverá ser realizada na Sessão seguinte.

~~§ 4º Perderá o cargo de membro da Mesa Diretora o Vereador que deixar o Partido que integrava ao ser eleito, ressalvadas as hipóteses previstas em lei ou no caso de autorização judicial, sendo permitido que concorra novamente ao cargo.~~

Revogado pela Resolução n° 130/2014

§ 5º Os membros da Mesa Diretora não poderão fazer parte da liderança de seus Partidos ou Bloco Parlamentar.

§ 6º A eleição em caso de renúncia coletiva da Mesa ou vacância de qualquer dos cargos, será para completar o período.

Art. 14. O suplente de Vereador convocado somente poderá ser eleito para cargo da Mesa quando não seja possível preenchê-lo de outro modo.

§ 1º Quando o vereador titular reassumir será feita nova eleição para o cargo da Mesa, que estiver sendo ocupada pelo Suplente, para mandato coincidente com os demais.

§ 2º Caso o suplente que ocupe cargo na Mesa, se torne Vereador titular, não há necessidade de nova eleição para o cargo que ocupa.

Seção II

Da eleição de renovação da mesa

Art. 15. A Eleição para renovação da Mesa Diretora realizar-se-á, na primeira semana do mês de dezembro da Sessão Legislativa corrente, em Sessão Extraordinária, em horário e dia previamente designado pela Mesa Diretora e a posse será no 1º dia de janeiro do ano subsequente, obedecendo ao disposto no art. 13.

§ 1º Não sendo possível, por qualquer motivo, efetivar-se a Eleição da Mesa na primeira Sessão para este fim convocada, o Presidente convocará Sessão Extraordinária para o dia seguinte e, se necessário, para os dias subsequentes, até plena consecução deste objetivo.

~~§ 2º Não é permitida a recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente, na mesma Legislatura, exceto quando a eleição ocorreu para completar o período.~~

§ 2º É permitida, em qualquer caso, a recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente.

- redação dada pela Resolução nº 130/2014.

§ 3º O Vereador eleito para cargo da Mesa que, por motivo justificado, não tomar posse juntamente com os demais Vereadores, terá o direito de fazê-lo, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, a contar da posse dos demais membros da Mesa.

§ 4º O Vereador que não tomar posse no prazo predeterminado no parágrafo anterior perderá o cargo, procedendo-se neste caso nova eleição para o cargo vago.

§ 5º O Presidente da Mesa Diretora não poderá fazer parte de qualquer Comissão Permanente ou Temporária.

§ 6º O Vice-Presidente poderá pertencer às Comissões ficando, todavia, impedido de nelas funcionar quando no exercício da Presidência.

§ 7º Por decisão da Mesa Diretora, com a anuência da maioria dos vereadores, a eleição prevista no caput poderá ser antecipada. No ato de antecipação constarão o dia e a hora da eleição, respeitadas as demais disposições legais e regimentais para sua realização.

- redação dada pela resolução nº 130/2014

Seção III

Das atribuições da mesa diretora – competência privativa

Art. 16. À Mesa Diretora compete, dentre outras atribuições estabelecidas neste Regimento, à direção dos trabalhos legislativos e administrativos, especialmente:

§ 1º Quanto à Área Legislativa:

I – propor privativamente:

a) projetos que disponham sobre sua organização, funcionamento, segurança e serviços, bem como criação, transformação ou extinção de cargos e funções;

b) a cada ano, seu orçamento para o ano seguinte, bem como a abertura de créditos adicionais dentro do exercício;

c) projeto de decreto legislativo para fixação dos subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais, obedecido os critérios constitucionais;

d) projeto lei ou decreto legislativo para fixação dos subsídios dos Vereadores, para a legislatura subsequente, e da remuneração de cargos e funções do quadro de servidores da Câmara.

II – declarar, após a aprovação de projeto de decreto legislativo a perda do mandato de Vereador nos casos do artigo 218 deste Regimento, podendo a denúncia ser realizada de ofício ou mediante provocação de qualquer de seus membros ou de qualquer interessado;

III – conceder licença a Vereador, nos casos do artigo 215, deste Regimento.

IV – dispor sobre a divulgação dos trabalhos nas Sessões Plenárias e reuniões das Comissões;

V – promulgar e publicar emendas à Lei Orgânica do Município.

§ 2º Quanto à Área Administrativa:

I – superintender os serviços administrativos da Câmara

II – decidir sobre todos os atos que digam respeito a procedimentos previstos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município, em relação aos funcionários da Câmara, podendo ser delegado ao Presidente tais poderes;

III – assinar as Atas;

IV – disponibilizar, em rede, por meio de sistema informatizado, dados relativos à tramitação das proposições legislativas e prestação de contas do Legislativo;

V – determinar a abertura de sindicâncias e inquéritos administrativos;

VI – encaminhar ao Executivo, até o 15º dia útil do mês de setembro de cada ano, a proposta orçamentária da Câmara para ser incluída no orçamento do Município;

VII – encaminhar ao Executivo, até o dia 10 de fevereiro do ano seguinte, cópia dos balancetes financeiros e despesas orçamentárias relativas ao ano anterior;

VIII – restituir à Fazenda Pública Municipal, até 31 de dezembro, o saldo remanescente do numerário liberado ao Legislativo para uso no exercício.

Art. 17. A Presidência poderá convocar, com antecedência mínima de 48 horas, reunião da Mesa Diretora.

Seção IV

Do presidente

Art. 18. O Presidente representa a Câmara para todos os efeitos legais.

I – o Presidente será substituído, em suas ausências, pelo Vice-Presidente e pelos Secretários, segundo a ordem de sucessão estabelecida no artigo 13, da seguinte forma:

a) no caso de ausências temporárias do Presidente, o substituto fica autorizado a praticar todos os atos e tomar as decisões indispensáveis ao andamento da Sessão Plenária, inclusive votando nos casos previstos por este Regimento;

b) quando o Presidente estiver no exercício do cargo de Prefeito ou em representação externa, o substituto fica investido na plenitude das funções, com registro em livro próprio.

Art. 19. O Presidente deverá, necessariamente, licenciar-se na forma regimental, quando sua ausência não for justificada por representação externa da Câmara ou por estar no exercício do cargo de Prefeito.

Parágrafo único. Será convocado o suplente quando o Presidente exercer, por qualquer prazo, o cargo de Prefeito, exceto no recesso.

Art. 20. São atribuições do Presidente, além das que estão expressas neste Regimento, aquelas que decorram da natureza das suas funções e prerrogativas:

I – quanto às sessões plenárias:

- a)** convocar, abrir, presidir, suspender e encerrar as sessões;
- b)** dirigir os trabalhos, afastando-se apenas em caráter excepcional;
- c)** manter a ordem dos trabalhos, interpretar e fazer cumprir o Regimento Interno;
- d)** determinar a leitura de proposições e expedientes encaminhados à Mesa;
- e)** transmitir ao Plenário, a qualquer tempo, comunicações que julgar necessárias;
- f)** conceder ou negar a palavra aos Vereadores, nos termos regimentais;
- g)** advertir o orador que se desviar da matéria em debate ou falar sem o devido respeito à Câmara ou a qualquer de seus membros, cassando-lhe a palavra ou suspendendo a Sessão quando entender necessário;
- h)** informar ao orador sobre o tempo a que tem direito e quando este se esgotar;
- i)** anunciar a Ordem do Dia e submeter à discussão e votação nominal a matéria dela constante;
- j)** determinar o anúncio do resultado das votações;
- l)** informar sobre a matéria que será votada nos momentos da abertura da discussão geral, do encaminhamento e da tomada de votos;
- m)** determinar a verificação de *quorum* a qualquer momento da Sessão, de ofício ou atendendo requerimento de Vereador;
- n)** determinar o registro das decisões do Plenário nos respectivos expedientes;
- o)** decidir sobre questões de ordem e, caso omissis o Regimento, determinar o registro das decisões para solução de casos análogos futuros, após submeter à Questão de Ordem ao Plenário;
- p)** votar na Eleição da Mesa, ou em matéria que exigir, para sua aprovação, maioria absoluta, maioria qualificada (dois terços dos membros da Câmara), voto de desempate, projetos em urgência especial e perda do mandato de Prefeito, Vice-Prefeito e de Vereador;
- q)** garantir a ordem, em especial, coibindo conversas paralelas e aglomerações durante o uso da Tribuna, bem como a segurança da Casa;
- r)** comunicar com antecedência mínima, por escrito ou em Plenário, cada Vereador, quando da convocação de Sessão Extraordinária, exceto quando em recesso que deverá obedecer ao que dispõe o artigo 188, II, a, deste Regimento;
- s)** encaminhar os pedidos de indicações, providência e informação.

II – quanto às proposições:

- a)** receber as apresentadas;
- b)** determinar ao Diretor Legislativo a distribuição de proposições, processos e documentos às Comissões;
- c)** deferir, a requerimento do autor, a retirada de tramitação de proposição, nos termos regimentais;
- d)** declarar prejudicada a proposição conforme norma regimental;

e) determinar a retirada de Substitutivo ou Emenda que não seja pertinente à proposição inicial;

f) determinar o desarquivamento de proposições nos termos regimentais;

g) retirar da Ordem do Dia proposições em desacordo com as exigências regimentais;

h) decidir sobre requerimentos orais ou escritos, processos e demais expedientes submetidos a sua apreciação;

i) observar e fazer observar os prazos regimentais;

j) determinar ao Procurador-Geral que devolva ao autor proposição manifestamente inconstitucional ou ilegal, ou ainda que não atenda no que se refere à forma, as disposições regimentais, e, nesta última hipótese, com indicação de medidas para a correção de vício apontado;

l) determinar o arquivamento das proposições;

m) promulgar resoluções e decretos legislativos;

n) promulgar leis, caso o Prefeito não sancione, no prazo dos 128, § 4º, deste Regimento;

o) designar o Relator das proposições submetidas à reunião conjunta das Comissões.

III – quanto às Comissões:

a) nomear substitutos para os membros das Comissões em caso de vaga, licença ou impedimento legal, observando a indicação partidária;

b) declarar a perda de cargo de membros de Comissões Permanentes e Temporárias, nos casos previstos no artigo 61;

c) convocar reunião extraordinária de Comissão para apreciar proposição em regime de urgência.

IV – quanto à forma de seus atos:

a) devem ser numerados, em ordem cronológica quando da regulamentação dos serviços administrativos, nomeação de membros de Comissões Temporárias, matérias de caráter financeiro, designação de substitutos nas Comissões, e outras medidas que não estejam enquadradas em atos passíveis de portaria;

b) devem ser feitos através de portaria em relação aos servidores quando se tratar de: nomeação, promoção, remoção, readmissão, férias, abono de faltas e determinações diretas, além de outros casos previstos em leis ou resolução.

Art. 21. Compete, ainda, ao Presidente:

I – convocar e presidir as reuniões da Mesa;

II – convocar e dar posse aos Vereadores e Suplentes;

III – declarar a extinção do mandato de Vereador e Prefeito;

IV – substituir o Prefeito Municipal nos casos previstos em Leis;

V – justificar, mediante requerimento, sobre ausência de Vereador às Sessões Plenárias e reuniões de Comissão, quando motivada por outro compromisso inerente ao cargo de Vereador;

VI – executar os atos administrativos e legais relativos ao funcionamento da Câmara, conforme decisão da Mesa;

VII – assinar contratos de qualquer natureza, dentre estes: de prestação de serviços, reformas, locação de veículos, órgãos de divulgação e publicidade dos atos da Câmara, entre outros préstimos, sempre que necessários à eficiência, à melhoria e ao desenvolvimento das atividades do Legislativo Municipal;

VIII – assinar autógrafos dos projetos de leis destinados à sanção e promulgação pelo Chefe do Executivo;

IX – declarar extintos os mandatos do Prefeito, Vice-Prefeito, de Vereador e de Suplente, nos casos previstos em lei, e, em face da deliberação do Plenário;

X – mandar publicar os pareceres do Tribunal de Contas, referentes ao Prefeito e a Mesa Diretora, com as respectivas decisões do Plenário, restituindo-os ao Tribunal de Contas do Estado.

XI – assinar os editais, portarias e o expediente;

XII – autorizar a realização de eventos por Partidos Políticos ou outras Entidades, bem como atividades culturais ou artísticas no edifício da Câmara Municipal;

XIII – interpelar judicialmente o Prefeito, quando este deixar de colocar à disposição da Câmara, no prazo legal, a quantia requisitada ou a parcela correspondente ao duodécimo das dotações orçamentárias, nos termos do inciso II do § 2º, do artigo 29-A da Constituição Federal;

XIV – dar ciência ao Plenário do Relatório apresentado por Comissão Parlamentar de Inquérito e remeter cópia desta ao Prefeito, quando o fato for relativo ao Executivo, e ao Ministério Público, quando concluir com infração.

XV – requisitar força policial, quando necessária à preservação da regularidade do funcionamento da Câmara.

XVI – indicar o representante da Câmara aos Conselhos Municipais.

XVII – deliberar quanto à concessão do uso da Tribuna nos termos da Lei Orgânica e do Regimento;

XVIII – assinar, junto com o Primeiro Secretário, cheques nominativos ou ordens de pagamento;

Art. 22. Para tomar parte das discussões, o Presidente usará a Tribuna passando os trabalhos da Direção da Sessão para o Vice-Presidente, pela ordem, que o farão dos seus próprios assentos.

Art. 23. Nenhum Vereador poderá presidir a Sessão durante a discussão e votação nominal de matéria de sua autoria.

Art. 24. Quando o Presidente estiver com a palavra, no exercício de suas funções, durante as Sessões Plenárias, não poderá ser interrompido nem aparteado.

Seção V

Do vice-presidente

Art. 25. O Vice-Presidente da Câmara, salvo o disposto no artigo 26 e na hipótese de atuação como membro efetivo da Mesa nos casos de competência privativa desse Órgão, não possuem atribuições próprias, limitando-se a substituir o Presidente na sua ausência.

§ 1º O Vice-Presidente poderá desempenhar missões de caráter diplomático, cívico, cultural ou administrativo, por convite ou delegação do Presidente.

§ 2º O Vice-Presidente assumirá o exercício quando da ausência do titular.

§ 3º O substituto do Presidente fará jus a todos os direitos e vantagens a este assegurado quando no exercício da Presidência.

Art. 26. São atribuições do Vice-Presidente:

I – dar andamento legal aos recursos interpostos contra atos da Presidência, da Mesa, ou de Presidente de Comissão;

II – promulgar e publicar as Leis sempre que o Presidente deixar de fazê-lo no prazo previsto pelo art. 128, § 4º, deste Regimento e na forma do artigo 43, § 7º, da LOM.

Seção VI

Dos secretários

Art. 27. São atribuições do Primeiro Secretário:

I – proceder à verificação de *quorum*, nos casos previstos neste Regimento, assinando o respectivo registro;

II – fazer a leitura da ata e demais expedientes para conhecimento ou deliberação do Plenário;

III – receber e zelar pela guarda das proposições e expedientes entregues à Mesa;

IV – receber e determinar a elaboração da correspondência oficial da Câmara, submetendo-a ao conhecimento, apreciação e assinatura do Presidente;

V – organizar a Ordem do Dia, atendendo aos preceitos regimentais;

VI – fazer as observações necessárias, em documento próprio, no final de cada Sessão;

VII – secretariar as reuniões da Mesa, determinando a redação das respectivas atas;

IX – apurar os votos;

X – fiscalizar a redação da ata;

XI – fiscalizar a redação e o arquivamento dos anais;

XII – assinar, juntamente com o Presidente, os atos administrativos relativos ao funcionamento da Câmara, nos termos deste Regimento;

XIII – receber as inscrições dos Vereadores para uso da palavra;

XIV – proceder à chamada dos Vereadores nas ocasiões determinadas pelo Presidente e nos casos previstos neste Regimento, datando e assinando as respectivas folhas;

XV – assinar, junto com o Presidente, cheques nominativos ou ordens de pagamento;

Art. 28. Compete ainda ao 1º Secretário, substituir o Presidente ou o Vice nas ausências, impedimentos ou licenças.

Art. 29. Obedecida à ordem de sucessão estabelecida neste Regimento, o 2º Secretário substituirá o 1º Secretário em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças.

Parágrafo único. Nos casos omissos por este Regimento será nomeado Secretário *ad hoc*.

CAPÍTULO II DAS COMISSÕES

Seção I

Das disposições gerais

Art. 30. As Comissões da Câmara Municipal são:

I – permanentes: as de caráter técnico legislativo, que têm por finalidade apreciar os assuntos e proposições submetidas ao seu exame, assim como exercer as demais atribuições previstas na Lei Orgânica do Município e neste Regimento;

II – temporárias: as criadas para apreciar assunto específico e que se extinguem quando atingida a sua finalidade ou expirado o seu prazo de duração.

Art. 31. As Comissões Permanentes e as Comissões Temporárias não funcionarão durante o recesso parlamentar, observado em relação as temporárias a exceção da Comissão Representativa, prevista no artigo 92.

Seção II

Das comissões permanentes

~~**Art. 32.** As Comissões Permanentes, em número de 15 (quinze), têm as seguintes denominações:~~

Art. 32. As Comissões Permanentes têm as seguintes denominações:

I – de Justiça, Legislação e Redação;

II – de Finanças e Orçamentos;

III – de Obras e Serviços Públicos;

IV – de Educação;

V – de Indústria, Comércio e Turismo;

VI – de Agricultura e Pecuária;

~~**VII** – de Higiene, Saúde e Assistência Social;~~

VII - de Higiene e Saúde

VIII – de Direitos Humanos, Cidadania e Defesa do Consumidor;

IX – de Controle de Eficácia Legislativa;

X – de Segurança Pública e Trânsito;

XI – de Ética e Decoro Parlamentar;

XII – de Meio Ambiente;

XIII – de Cultura;

XIV – de Esporte e Lazer;

XV – de Assistência Social;

XVI – Indígena e Afrodescendente;

XVII – de Habitação e Patrimônio Público;

XVIII – de Juventude.

- redação do art. 32 e incisos VII, XV e XVI através da Emenda nº 123/2013.

- redação do inciso XVII e XVIII através da Emenda n° 133/2015.

Parágrafo único. O Presidente da comissão encaminhará relatório trimestral das atividades realizadas à Presidência desta Casa, com cópia para todos os gabinetes, objetivando garantir a atuação diligente das comissões, o apoio dos Vereadores a essas no exercício de suas competências e a integração dos órgãos legislativos da Câmara.

Subseção I

Da composição das comissões permanentes

Art. 33. Todas as Comissões Permanentes deverão ser formadas por três membros, no mínimo.

§ 1º Os membros das Comissões Permanentes serão eleitos anualmente nos termos do § 1º, do artigo 32, da LOM, na primeira sessão subsequente à eleição de posse da Mesa Diretora, quando for o caso.

§ 2º Os suplentes de Vereador não poderão ser eleitos Presidente ou Vice-Presidente de Comissão Permanente.

Art. 34. Na constituição de cada Comissão é assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares com representação na Câmara Municipal.

Parágrafo único. Para os efeitos deste Regimento, o critério de proporcionalidade será aferido da seguinte forma:

I – dividindo-se o número total de membros das Comissões pelo número de Vereadores da Câmara, multiplicando-se então, pelo número de membros da Bancada;

II – do resultado final do cálculo referido no inciso anterior, serão considerados os números inteiros;

III – as vagas remanescentes serão distribuídas aos partidos ou blocos de menor representação.

IV – fica garantida à Bancada do autor da proposição a participação na Comissão.

Art. 35. As formações das Comissões Permanentes serão referendadas pelo Plenário, devendo, já neste ato, estarem definidos os cargos de sua composição.

§ 1º Havendo discussão quanto à composição das respectivas composições, serão realizadas eleições para sua escolha, submetendo-se ao Plenário, cargo a cargo.

§ 2º Após o referendo ou a comunicação do resultado ao Plenário, o Presidente enviará para publicação na imprensa oficial a sua composição.

§ 3º Perderá o mandato de Presidente ou Vice-Presidente de Comissão Permanente, ressalvadas as permissões legais, o Vereador que deixar o Partido que integrava ao ser eleito, sendo permitido que concorra novamente ao cargo, quando da realização de nova eleição pela Comissão, bem como o que deixar de comparecer a 03 (três) reuniões consecutivas, salvo se por motivo justificado, respeitados o contraditório e a ampla defesa ou deixar de encaminhar o relatório trimestral na forma prevista no art. 32, parágrafo único.

Art. 36. Compete ao Presidente da Comissão:

I – assinar a ata, documentos e a correspondência expedidos;

II – convocar e presidir as reuniões da Comissão;

III – requerer a leitura da ata da reunião anterior e submetê-la à discussão e votação nominal;

IV – dar à Comissão conhecimento da matéria recebida e despachá-la;

V – dar conhecimento prévio da pauta das reuniões aos membros da Comissão e às Lideranças;

VI – designar Relator e distribuir-lhe a matéria sujeita a parecer;

VII – conceder, pela ordem, a palavra aos membros da Comissão, aos Líderes e demais participantes com direito a palavra;

VIII – submeter a votos as questões sujeitas à deliberação da Comissão e proclamar o resultado da votação;

IX – conceder vistas das proposições aos membros da Comissão;

X – representar a Comissão em suas relações com a Mesa, com outras Comissões e com os Líderes;

XI – resolver, nos termos deste Regimento, as questões de ordem ou reclamações suscitadas na Comissão;

XII – solicitar a Assessoria Técnica Parlamentar, de ofício ou a pedido do Relator, assessoramento durante as reuniões ou na instrução de matéria encaminhada para apreciação da Comissão;

XIII – outras atribuições pertinentes à função.

§ 1º O Presidente poderá atuar como Relator e terá direito a voto nas deliberações da Comissão.

§ 2º Compete ao Presidente da Comissão de Justiça, Legislação e Redação presidir as reuniões conjuntas das Comissões.

Subseção II

Da competência das comissões permanentes

Art. 37. São atribuições das Comissões Permanentes:

I – discutir e votar pareceres, sujeitos à deliberação do Plenário;

II – deliberar sobre a realização de audiência pública sobre matéria sob sua apreciação, requisitando, para fins meramente administrativos, ao Presidente da Câmara a sua realização;

III – convocar secretários e dirigentes de Órgãos da Administração Direta e Indireta e qualquer Servidor Público Municipal para prestar informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições, através de ofício do Presidente da Câmara;

IV – receber petições, representações ou reclamações de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou Entidades Públicas, encaminhando-as à Mesa Diretora;

V – solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;

VI – acompanhar e apreciar programas de obras, planos de desenvolvimento do Município e sobre eles emitir parecer em razão da matéria;

VII – exercer o acompanhamento e a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das Entidades da Administração Direta e Indireta, incluídas as Fundações e Sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal;

VIII – solicitar a realização, junto com o do Tribunal de Contas do Estado, de diligências, perícias, inspeções e auditorias de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, na Administração Direta e Indireta, incluídas as Fundações e Sociedades mantidas pelo Poder Público Municipal;

IX – exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo, incluídos os da Administração Indireta;

X – estudar qualquer assunto compreendido na respectiva área de atividade, podendo promover, em seu âmbito, conferências, exposições, palestras ou seminários;

XI – solicitar audiência ou colaboração de Órgãos ou Entidades da Administração Pública Direta, Indireta ou Fundacional, e da sociedade civil, através de ofício do Presidente da Comissão, para a elucidação de matéria sujeita a seu pronunciamento, não implicando a medida em dilação de prazo.

XII – dar parecer, podendo apresentar Substitutivos ou Emendas;

XIII – elaborar proposições de interesse público solicitadas pela comunidade ou decorrentes de indicação da Câmara.

XIV – realizar diligências externas nos órgãos da Administração Direta ou entidades da Administração Indireta, respeitados os limites constitucionais e legais existentes, em dia, horário e local definidos pela própria comissão, facultada a convocação de autoridades e/ou de entidades, públicas ou privadas, para acompanharem o ato.

Subseção III

Da competência específica das comissões permanentes

Art. 38. Compete à Comissão de Justiça, Legislação e Redação:

I – examinar e emitir parecer em todos os Projetos e demais proposições, sobre:

a) aspecto constitucional, legal e regimental;

b) veto;

c) licença ou afastamento do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores;

d) consolidação;

e) gramática e redação.

II – dar parecer sobre recurso contra decisão da Presidência;

III – responder a consultas da Mesa, das Comissões ou dos Vereadores na área de sua competência;

IV – elaborar a Redação Final de todos os projetos, exceto os previstos no artigo 41, VII;

V – elaborar Projeto de decreto legislativo sobre licença do Prefeito e do Vice-Prefeito e quando a matéria referir-se à aplicação de dispositivos Constitucionais, da Lei Orgânica e regimentais.

Art. 39. Compete à Comissão de Legislação, Justiça e Redação manifestar-se sempre em primeiro lugar, exceto nas hipóteses do artigo 131, § 1º, I, deste Regimento.

Art. 40. Somente a Comissão de Legislação, Justiça e Redação se manifestará sobre o veto.

Art. 41. Compete à Comissão de Finanças e Orçamentos:

I – examinar e emitir parecer sobre:

a) projetos de leis relativos ao Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual;

b) projetos de leis relativos aos créditos adicionais;

c) contas apresentadas anualmente pelo Prefeito;

d) projetos de lei ordinárias ou complementar, inclusive suas Emendas, que tratem de matéria financeira;

e) administração de pessoal;

f) proposições referentes à matéria tributária, abertura de créditos, empréstimos públicos, dívida pública e outros que direta ou indiretamente alterem a despesa ou a receita do Município e acarretem responsabilidades para o erário Municipal;

g) contas do Poder Legislativo Municipal;

h) examinar e emitir relatório sobre os pareceres prévios do Tribunal de Contas do Estado, relativo à prestação de contas do Prefeito e da Mesa da Câmara;

II – exercer o acompanhamento e fiscalização orçamentária, sem prejuízo das demais Comissões da Câmara Municipal;

III – examinar relatório de execução orçamentária nos termos da Lei Orgânica do Município;

IV – apresentar Emendas à proposta orçamentária;

V – acompanhar a execução orçamentária da Câmara;

VI – elaborar projeto de decreto legislativo sobre as contas da Prefeitura;

VII – elaborar a redação final dos projetos de diretrizes orçamentárias, plano plurianual, orçamento anual.

Art. 42. Compete à Comissão de Obras e Serviços Públicos examinar e emitir parecer sobre:

I – todos os processos atinentes à realização de obras e serviços;

II – planejamento urbano: Plano Diretor, em especial planejamento e controle do parcelamento, uso e ocupação do solo;

III – organização do território Municipal: especialmente divisão em Distritos, observada a Legislação Estadual e delimitação do perímetro urbano;

IV – bens imóveis municipais: concessão de uso, retomada de bens cedidos às instituições filantrópicas e de Utilidade Pública, com a finalidade de prática de programas de relevante interesse social, alienação e aquisição, salvo quando se tratar de doação, sem encargo, ao Município;

V – permutas;

VI – assuntos referentes à habitação;

VII – a regulamentação das atividades econômicas desenvolvidas no Município.

Art. 43. Compete à Comissão de Educação examinar e emitir parecer sobre:

I – sistema municipal de ensino;

II – serviços, obras, equipamentos e programas educacionais;

III – programa de merenda escolar;

IV – direitos, garantias e deveres de professores, técnicos e demais profissionais ligados à área da educação.

Art. 44. Compete à Comissão de Indústria, Comércio e Turismo examinar e emitir parecer sobre:

I – proposições e matérias relativas a emprego e renda e seu desenvolvimento técnico e científico aplicado a indústria e ao comércio de produtos e turismo;

II – matérias inerentes a qualidade, quantidade, peso, medida e fiscalização de preço de produtos industrializados e utilidades consumidas no Município;

III – assuntos relacionados ao abastecimento comercial, industrial e turístico do Município;

IV – planejamento, organização e incentivo às atividades comerciais, industriais e turísticas;

~~**Art. 45. Compete à Comissão de Higiene, Saúde e Assistência Social examinar e emitir parecer sobre:**~~

Art. 45. Compete à Comissão de Higiene e Saúde examinar e emitir parecer sobre:

~~**I** – Sistema Único de Saúde e Seguridade Social;~~

I – Sistema Único de Saúde;

II – vigilância sanitária epidemiológica e nutricional;

III – segurança e saúde do trabalhador;

IV – saneamento básico;

V – profilaxia sanitária;

~~**VI** – programas de proteção ao idoso, ao índio, a mulher, a criança, ao adolescente e a pessoas com necessidades especiais.~~

- redação do art. 45, I e inciso VI (revogado) dada pela emenda 123/2013.

Art. 46. Compete a Comissão de Agricultura e Pecuária examinar e emitir parecer sobre:

I – proposições e matérias relativas à economia rural, seu desenvolvimento técnico e científico;

II – assuntos ligados à qualidade, quantidade, peso, medida e fiscalização de preço de produtos agropecuários;

III – planejamento, organização e incentivo às atividades agropecuárias.

Art. 47. Compete a Comissão de Direitos Humanos, Cidadania e Defesa do Consumidor examinar e emitir parecer:

I – sobre o cumprimento da Declaração Universal dos Direitos Humanos;

II – a respeito de assuntos ou questões que, direta ou indiretamente, afetem ou restrinjam os direitos da criança, do adolescente e minorias;

III – pela preservação e proteção das culturas populares;

IV – das Políticas Públicas de proteção à maternidade, criança, adolescente, idosos e pessoas com necessidades especiais;

V – sobre matérias relativas a Entidades Cíveis de finalidade Assistencial e Social;

VI – contribuições sobre políticas de economia popular e repressão ao abuso do poder econômico;

VII – sobre relações de consumo e medidas de defesa ao consumidor;

VIII – sobre composição, qualidade, apresentação, publicidade e distribuição de bens e serviços públicos e privados;

IX – sobre matérias relativas à concessão de serviços públicos.

X – recebimento, análise, avaliação de reclamações, consultas, denúncias e sugestões apresentadas por consumidores ou entidades representativas, transformando-as em medidas Legislativas no âmbito das competências próprias.

Art. 48. Compete à Comissão de Controle e Eficácia Legislativa:

I – zelar para que o Executivo cumpra de forma correta e eficaz as Leis Municipais;

II – receber encaminhar aos Órgãos competentes queixas sobre violações de tais normas;

III – editar anualmente as Leis e demais normas municipais em vigor;

IV – propor a revogação ou revisão de normas em desuso;

V – sugerir à Mesa medidas administrativas ou judiciais contra quem descumprir as Leis e normas editadas pela Casa.

Art. 49. Compete à Comissão de Segurança Pública e Trânsito:

I – zelar pelo cumprimento dos programas de Segurança Pública;

II – manifestar-se a respeito dos assuntos ou questões que diretamente ou indiretamente afetem a segurança pública Municipal.

III – assuntos referentes a transportes coletivos, individuais, frete e carga, vias urbanas e estradas municipais e à respectiva sinalização.

Art. 50. Compete à Comissão de Ética e Decoro Parlamentar:

I – zelar pelo cumprimento dos deveres do Vereador, probidade, dignidade e respeito pelo Poder Legislativo e Código de Ética;

II – manter a ordem e o bom funcionamento dos trabalhos Legislativos;

III – acompanhar a investigação do processo parlamentar, usando os meios necessários para apuração dos fatos.

Art. 51. Compete à Comissão de Meio Ambiente examinar e emitir parecer sobre:

I – os processos atinentes à realização de obras e serviços que possam ter impacto ambiental;

II – planejamento urbano: Plano Diretor, em especial planejamento e controle do parcelamento, uso e ocupação do solo, quando houver reflexos na questão ambiental;

III – organização do território Municipal: especialmente divisão em Distritos, observada a Legislação Estadual e delimitação do perímetro urbano, quando houver reflexos na questão ambiental;

IV – assuntos pertinentes à preservação do meio ambiente, controle ambiental, a proteção da vida humana, da vida animal e da preservação dos recursos naturais;

V – atividades econômicas desenvolvidas no Município, desde que haja reflexo em matéria ambiental.

Art. 52. Compete à Comissão de Cultura examinar e emitir parecer sobre:

I – preservação da memória da cidade no plano estético, paisagístico, patrimônio histórico, cultural, artístico e arquitetônico;

II – concessão de Títulos Honoríficos e demais Homenagens;

III – serviços, obras, equipamentos e programas culturais;

IV – denominação e alteração de prédios, vias e logradouros públicos;

V – gestão de documentação oficial e acervo;

VI – construção, reforma, restauração ou qualquer outra obra em bem estético, paisagístico, histórico, cultural, artístico ou arquitetônico.

Art. 53. Compete à Comissão de Esporte e Lazer examinar e emitir parecer sobre:

I – serviços, obras, equipamentos e programas esportivos e de lazer;

II – práticas esportivas formais e não formais, inclusive as exercidas em escolas;

III – atividades de lazer ativo e contemplativo;

IV – prática de educação física, esporte e lazer para pessoas portadoras de deficiências;

V – destinação de recursos públicos para promoção de atividades de lazer, recreação e esporte, incluído o escolar;

VI – acompanhamento da Política Estadual do Esporte e Lazer.

Art. 53-A. Compete à Comissão de Assistência Social examinar e emitir parecer sobre:

I – assistência oficial, inclusive a proteção à maternidade, à criança, ao adolescente, aos idosos e aos portadores de necessidades especiais;

II – regime jurídico das entidades municipais civis de finalidades sociais e assistenciais.

Art. 53-B. Compete à Comissão de Indígena e Afrodescendente examinar e emitir parecer sobre:

I – questões referentes a terra indígenas, no que couber, respeitada a competência federal;

II - matéria concernente a comunidades quilombolas;

III – políticas afirmativas atinentes a indígenas e afrodescendentes;

IV – demais assuntos referentes à comunidade indígena e aos afrodescendentes.

- redação dos arts. 53-A e 53-B e incisos dada pela emenda nº 123/2013.

Art. 53-C. Compete à Comissão de Habitação e Patrimônio Público examinar e emitir parecer sobre:

I – habitação, quanto a proteção e o direito à habitação, conforme os ditames constitucionais e outras legislações;

II – política de habitação com recurso municipal, estadual e federal;

III – políticas, documentos e processos que envolvam o Patrimônio Público;

IV – demais assuntos referentes à habitação e Patrimônio Público.

Art. 53-D. Compete à Comissão de Juventude:

I - discutir políticas públicas de juventude;

II - emitir pareceres com relação às matérias de juventude;

III - pronunciar-se sobre assuntos da juventude, no âmbito do nosso município;

IV- promover palestras, reuniões, debates, conferências, fóruns, pesquisas, estudos e reuniões sobre estas matérias;

V- apresentar propostas e sugestões para o aperfeiçoamento da legislação pertinente;

VI- fiscalizar e acompanhar programas, políticas e ações do Poder Público e de seus órgãos institucionais;

VII - opinar, colaborar, acompanhar e emitir pareceres sobre os trabalhos desenvolvidos por associações, ONGs, entidades e Conselhos Municipais;

VIII - realizar audiências públicas;

IX - convocar reuniões com Secretários Municipais e responsáveis pela administração direta e indireta;

X - fiscalizar, inclusive efetuando diligências *in loco*, da eficácia dos órgãos no cumprimento de seus objetivos;

XI - acompanhar junto ao Executivo, a elaboração da proposta orçamentária, bem como a sua posterior execução.

- redação dos arts. 53-C e 53-D e incisos através da Emenda nº 133/2013.

Subseção IV

Do funcionamento das comissões permanentes

Art. 54. As Comissões Permanentes reunir-se-ão:

I – ordinariamente, nos dias e horários estabelecidos pelo seu Presidente, podendo ser alterado por deliberação da maioria de seus membros;

II – extraordinariamente, mediante convocação do Presidente da Câmara Municipal, do Presidente da Comissão ou de Requerimento da maioria dos membros da Comissão, mencionando-se, em qualquer um dos casos, a matéria a ser apreciada.

§ 1º Havendo consenso, a apreciação dos pareceres e das redações finais dar-se-á mediante a coleta de assinaturas fora do âmbito da reunião.

§ 2º A aprovação de pareceres e de redações finais, nos termos do § 1º deste artigo, constará da Ata da reunião seguinte.

§ 3º Mesmo não sendo integrante, o Vereador poderá assistir às reuniões de qualquer Comissão, discutir matéria em debate e apresentar sugestões por escrito, dando-se prioridade ao autor da proposição.

Art. 55. As reuniões das Comissões Permanentes serão públicas, sendo vedado o uso da palavra ao público presente, podendo o Presidente da Comissão determinar a retirada das pessoas que implicarem no mau funcionamento dos seus trabalhos.

Art. 56. As Comissões Permanentes reunir-se-ão com a maioria absoluta de seus membros e suas deliberações serão tomadas por maioria de votos dos presentes.

Art. 57. O membro da Comissão Permanente que tiver interesse pessoal na matéria ficará impedido de assinar, emitir parecer e votar.

Art. 58. Os trabalhos desenvolver-se-ão na seguinte ordem:

I – leitura e votação da Ata da reunião anterior;

II – leitura do expediente, compreendendo:

a) comunicação da correspondência recebida;

b) relação das proposições recebidas, nominando-se os Relatores.

III – leitura, discussão e votação nominal de pareceres;

IV – outros procedimentos sobre matéria da competência da Comissão, previstos na Lei Orgânica Municipal e neste Regimento.

Parágrafo único. Nas reuniões das Comissões Permanentes serão obedecidas, no que couber, as mesmas normas das Sessões Plenárias, cabendo aos Presidentes atribuições similares às deferidas por este Regimento ao Presidente da Câmara.

Subseção V

Dos prazos

Art. 59. Recebidas as proposições, o Presidente da Comissão, dentro do prazo de vinte e quatro horas, designará, entre os membros da Comissão, relator para fins de emissão de pareceres.

§ 1º A designação dos Relatores obedecerá ao critério de rodízio, não podendo atuar como relator, o autor da proposição e o Vereador que tenha relatado o processo em outra Comissão.

§ 2º Não havendo *quorum* para a reunião da Comissão, o Presidente poderá distribuir, na forma do parágrafo anterior, as proposições aos membros da Comissão para emissão de pareceres.

Art. 60. As proposições distribuídas às Comissões serão encaminhadas pelo Presidente ao Relator que, após o seu recebimento, terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para emitir parecer e, decorrido este prazo, caso não haja parecer, o Presidente poderá avocar a proposição e emitir parecer no prazo improrrogável de 5 (cinco) dias úteis.

§ 1º Dependendo o parecer da oitiva de autoridades, a Comissão terá um prazo de 48 horas para convocar Secretários e demais autoridades do Poder Público Municipal, para em um prazo máximo de 05 dias úteis, a partir da convocação, comparecer à audiência designada para prestar esclarecimentos, ficando suspenso o prazo do “*caput*”.

§ 2º Serão permitidas vistas ao processo legislativo, antes da tomada de votos, por um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a cada membro da Comissão que as requerer.

§ 3º Quando o processo legislativo estiver sob Regime de Urgência, o pedido de vistas será de 24 (vinte e quatro) horas, no recinto da respectiva Comissão e simultâneo para todos os que tiverem requerido.

§ 4º Mediante Requerimento escrito, o Vereador poderá solicitar ao Presidente da Comissão o encaminhamento de proposição de sua autoria às demais Comissões afins ou para o Plenário, quando decorridos os prazos estabelecidos no presente artigo, sem a prolação do parecer.

§ 5º Na hipótese do parágrafo acima, a manifestação do Plenário suprirá os parecer das respectivas comissões inadimplentes.

Art. 61. Quando o processo for distribuído a mais de uma Comissão, cada qual dará seu parecer separadamente.

Art. 62. Mediante acordo entre as Comissões, em caso de interesse justificado, as Comissões Permanentes poderão realizar reuniões conjuntas, mesmo não sendo requerida a Urgência.

Art. 63. O pedido de diligência somente poderá ser feito ao Presidente, quando a matéria ainda estiver no âmbito da Comissão, por membro desta, para fins de levantamento de fatos controversos, mediante requerimento.

§ 1º O pedido de diligência interrompe o prazo previsto no artigo 60 deste Regimento.

§ 2º Quando o Projeto estiver sob Regime de Urgência, não será deferido o pedido de diligência.

Art. 64. Os membros das Comissões Permanentes e Temporárias serão destituídos, caso não compareçam a 03 (três) reuniões ordinárias consecutivas ou 05 (cinco) intercaladas, sem motivo justificado por escrito.

Parágrafo único. Caberá ao Presidente da Comissão ou substituto, de ofício, ou a requerimento de Vereador, informar ao Presidente da Câmara, as ocorrências previstas no "*caput*" para as providências cabíveis.

Subseção VI

Dos pareceres

Art. 65. Parecer é o pronunciamento oficial da Comissão ou das Comissões, em conjunto, sobre qualquer matéria sujeita à sua competência.

§ 1º O parecer da Comissão deverá consistir de relatório, exame e opinião conclusiva sobre a matéria.

§ 2º O parecer:

I – da Comissão de Justiça, Legislação e Redação concluirá pela existência ou inexistência de óbice para tramitação da matéria;

II – das demais Comissões pela aprovação ou rejeição.

§ 3º Na contagem dos votos, serão considerados a favor os emitidos "pelas conclusões" ou "com restrições".

§ 4º Não será admitido parecer com conclusão diferente do disposto no § 2º deste artigo.

§ 5º Ao parecer conjunto aplicam-se as seguintes regras:

I – para instalação da reunião conjunta, deverá estar presente a maioria das Comissões designadas, cada uma delas com a maioria de seus integrantes;

II – o resultado da votação será apurado por Comissão, considerando-se aprovado o parecer quando a maioria das Comissões se manifestarem favoravelmente;

III – se o parecer for rejeitado ou resultar em empate, quanto ao mérito, prosseguirá a tramitação normal do Projeto, prevalecendo por maioria do Plenário.

Art. 66. Após a leitura e discussão do parecer, o Presidente colherá os votos.

Art. 67. Votado o parecer, o Presidente da Comissão encaminhará a proposição ao Primeiro Secretário ou a outra Comissão que deva apreciá-la.

Art. 68. A proposição que receber parecer contrário de todas as Comissões pelas quais tramitou, será tida como rejeitada, cabendo recurso ao Plenário na forma do artigo 109 deste Regimento, pelo Vereador proponente.

Art. 69. Quando o parecer da Comissão de Justiça, Legislação e Redação apontar existência de óbice de natureza jurídica para a tramitação da matéria, será cientificado o autor da proposição para, no prazo de 10 (dez) dias, querendo, apresentar recurso.

§ 1º O recurso deverá refutar as inconstitucionalidades, incompetências ou ilegalidades arguidas, apresentando as razões legais, doutrinárias ou jurisprudenciais pertinentes.

§ 2º Quando a manifestação da Comissão de Justiça, Legislação e Redação, apontar a existência de óbice de natureza jurídica para a tramitação da matéria, o recurso será novamente apreciado pela Procuradoria Legislativa que a encaminhará ao Plenário, caso entenda pela legalidade, para sua deliberação.

§ 3º Na hipótese do parágrafo acima, o Plenário quando da deliberação do recurso, caso superada a questão da legalidade, em ato contínuo apreciará o mérito da proposição.

§ 4º Não sendo apresentado recurso no prazo previsto, o Projeto será arquivado.

Seção III

Da audiência pública

Art. 70. A Audiência Pública será determinada pelo Presidente *ex officio* ou a Requerimento e realizada pela Câmara Municipal para:

I – instruir matéria sob apreciação da Comissão Permanente;

II – tratar de assunto de relevante interesse público.

§ 1º A audiência pública poderá ser realizada por solicitação de entidade da sociedade civil ou membro do Poder Legislativo do Município, convocada, obrigatoriamente, a comissão permanente competente para participar. A ausência dessa em nada prejudicará a realização da audiência.

§ 2º A audiência pública será realizada mediante publicação do edital de convocação no Diário Oficial do Município para o chamamento dos cidadãos e entidades interessadas.

§ 3º A critério do Presidente poderá haver a divulgação por outros meios midiáticos.

Art. 71. Todas as solicitações de Audiência Pública deverão ser apresentadas por escrito e protocoladas na Secretaria da Câmara Municipal.

Art. 72. Da reunião de Audiência Pública lavrar-se-á Ata, arquivando-se, no âmbito da Comissão, os pronunciamentos dos inscritos e documentos que os acompanharem. Será admitido, a qualquer tempo, o traslado de peça ou o fornecimento de cópias aos interessados.

Seção IV

Das comissões temporárias

Art. 73. As Comissões Temporárias poderão ser:

I – especial;

II – parlamentar de inquérito;

III – processante;

IV – externa;

V – representativa.

Parágrafo único. As Comissões Temporárias funcionarão por convocação, sempre que necessário.

Art. 74. As Lideranças terão o prazo comum de até 05 (cinco) dias, contados da data do encaminhamento de cópia do processo, para indicar os integrantes das Comissões Especiais, Parlamentar de Inquérito e Externa.

§ 1º Na formação das Comissões Parlamentar de Inquérito e Externa, deverá ser observado o parágrafo único, do artigo 34.

§ 2º As Comissões serão constituídas pelo Presidente da Câmara a partir dos nomes indicados pelas Lideranças que se manifestarem no prazo referido no "*caput*".

§ 3º As Comissões referidas no "*caput*", uma vez constituídas, terão o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para a sua instalação.

§ 4º As Comissões referidas no *caput* terão o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua instalação, para o funcionamento e conclusão dos trabalhos, sendo admitida a prorrogação por mais trinta 30 (trinta) dias, a Requerimento de seu Presidente, exceto a Comissão Parlamentar de Inquérito que observará o prazo previsto no inciso II, do artigo 81 deste Regimento.

§ 5º O Vereador integrante de Comissão Especial, Parlamentar de Inquérito ou Externa que mudar de Partido será substituído, se requerido à Presidência da Câmara pela Liderança da sigla responsável pela indicação.

Art. 75. Não se criará Comissão Temporária quando:

I – houver Comissão Permanente para manifestar-se sobre a matéria;

II – se tratar de matéria de competência das Comissões Parlamentares de Inquérito.

Art. 76. As Comissões Temporárias reger-se-ão internamente, no que couber, pelas mesmas normas regimentais aplicáveis às comissões permanentes.

Subseção I

Da comissão especial ou de assuntos relevantes

Art. 77. Compete à Comissão Especial ou de Assuntos Relevantes examinar e opinar sobre Projeto ou Matéria considerados pelo Plenário como relevantes ou excepcionais.

Art. 78. Findos os prazos fixados no § 4º do artigo 74 e não tendo sido apresentado o relatório da Comissão Especial, o Presidente declarará, de ofício, extinta a Comissão, respondendo os seus membros por sua omissão.

Parágrafo único. Quando se tratar de Comissão Especial constituída para examinar projeto de lei, poderá ser constituída nova Comissão. Nos demais casos o processo será arquivado.

Subseção II

Da comissão parlamentar de inquérito

Art. 79. As Comissões Parlamentares de Inquérito são as que se destinam à apuração de fatos determinados ou denúncias.

Art. 80. As Comissões Parlamentares de Inquérito terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, em matéria de interesse do Município, além das atribuições previstas para as comissões permanentes, conforme § 3º, do artigo 58, da Constituição Federal.

Parágrafo único. A Comissão Parlamentar de Inquérito poderá requisitar técnicos especializados para realizar as perícias indispensáveis ao completo esclarecimento do assunto.

Art. 81. O requerimento de formação de Comissão Parlamentar de Inquérito, subscrito por, no mínimo um terço dos membros da Câmara, deverá indicar, necessariamente:

I – a finalidade devidamente fundamentada;

II – o prazo de funcionamento que não será superior a 60 (sessenta) dias prorrogáveis a juízo do Plenário, desde que não ultrapasse a legislatura na qual foi criada.

Parágrafo único. A Comissão Parlamentar de Inquérito que não se instalar no prazo legal ou não apresentar relatório no prazo previsto será automaticamente extinta pelo Presidente da Câmara e arquivado o processo, respondendo os seus membros por sua omissão.

Art. 82. O prazo de funcionamento da Comissão Parlamentar de Inquérito não se interrompe nos recessos parlamentares. -

Parágrafo único. Aplicam-se subsidiariamente à Comissão Parlamentar de Inquérito, no que couber, as normas da Legislação Federal, especialmente, o Código de Processo Penal.

Art. 83. A designação dos membros da Comissão Parlamentar de Inquérito caberá ao Presidente da Câmara, assegurando-se a representação proporcional partidária ou de blocos partidários.

§ 1º Deferida à constituição da Comissão, seus membros serão indicados num prazo de 05 (cinco) dias.

§ 2º O Presidente da Comissão será sempre o primeiro signatário do Requerimento.

Art. 84. No interesse da investigação, as Comissões Parlamentares de Inquérito poderão:

I – convocar e tomar depoimento de autoridade municipal, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;

II – proceder à verificação contábil em livros, papéis e documentos de Órgãos da Administração Direta, Indireta e Fundacional;

III – pleitear junto ao Juízo competente o comparecimento coercitivo do intimado, quando da sua falta perante a Comissão, por duas convocações consecutivas.

Art. 85. O parecer, com suas conclusões, será encaminhado, conforme o caso:

I – à Mesa Diretora, para divulgação ao Plenário, oferecendo à Comissão, se necessário, Projeto de Decreto Legislativo ou de Resolução, que será incluído na Ordem do Dia, segundo as normas deste Regimento;

II – ao Ministério Público, com cópia da documentação que comprova a responsabilidade civil ou criminal por infrações apuradas, para que adote outras medidas decorrentes de sua função institucional;

III – ao Poder Executivo;

IV – à Comissão Permanente afim com a matéria;

V – ao Tribunal de Contas do Estado;

VI – para publicação.

Parágrafo único. Nos casos dos incisos II, III e V, a remessa será feita através do Presidente da Câmara, no prazo de 30 (trinta) dias.

Subseção III

Da comissão processante

Art. 86. A Comissão Processante será criada com a finalidade de apurar denúncias apresentadas contra Prefeito, Vice-Prefeito e Vereador.

Parágrafo único. O rito processual será aquele estabelecido no Decreto-Lei nº 201, de 27 de fevereiro 1967, com acréscimo do disposto neste Regimento no que diz respeito ao mandato de Vereador.

Art. 87. Protocolada a denúncia, o Presidente da Câmara, na primeira sessão ordinária que se realizar, determinará sua leitura e consultará o Plenário sobre o seu recebimento.

§ 1º A denúncia pode ser feita por qualquer eleitor e deverá ser escrita, com exposição dos fatos e indicação de provas.

§ 2º O suplente convocado não intervirá, nem votará, nos atos do processo do substituído.

Art. 88. Decidido o seu recebimento, pela maioria dos Vereadores, constituir-se-á de imediato a Comissão.

Art. 89. Acolhida a denúncia, o Presidente da Câmara, se solicitado pela Comissão Processante, designará funcionário para assessorar os trabalhos da mesma.

Art. 90. A Mesa promulgará e publicará Decreto Legislativo, declarando a perda de Mandato.

Subseção IV

Da comissão externa

Art. 91. A Comissão Externa será constituída pelo Presidente da Câmara, com incumbência expressa e limitada para representar a Câmara.

Parágrafo único. Os integrantes da Comissão Externa serão nomeados pelo Presidente.

Subseção V

Da comissão representativa

Art. 92. Durante o recesso, haverá uma Comissão Representativa da Câmara, eleita na última Sessão Ordinária do período Legislativo, com as atribuições que lhe forem especialmente deferidas, na oportunidade, por Ato da Mesa Diretora.

CAPÍTULO III

DO PLENÁRIO

Art. 93. O Plenário é o Órgão deliberativo e soberano da Câmara, constituído pela reunião dos Vereadores em exercício, em local e forma estabelecidos neste Regimento, no qual deliberará:

I – por maioria absoluta de votos, as seguintes Leis Complementares:

- a) código tributário;
- b) código de obras ou de edificação;

- c) código de postura;
- d) código de zoneamento;
- e) lei de uso e parcelamento do solo;
- f) plano diretor;
- g) estatuto dos funcionários públicos;
- h) estatuto do magistério e plano de cargos, carreiras e remuneração;
- i) lei orgânica da previdência social;
- j) lei que regulamenta a procuradoria-geral do município.
- k) estatuto da guarda municipal;

II – também exigindo maioria absoluta:

- a) matérias tributárias;
- b) rejeição de veto;
- c) destituição de membros da mesa diretora;
- d) autorização para obtenção de empréstimo e operações de crédito;
- e) decreto legislativo;
- f) rejeição da solicitação de licença pelo prefeito municipal;
- g) alteração do regimento interno;
- h) projeto em regime de urgência especial;
- i) deliberação de projeto rejeitado nos termos do artigo 118;
- j) referendo popular;
- k) plebiscito;
- l) leis de diretrizes orçamentárias;
- m) plano plurianual de investimentos;
- n) lei orçamentária anual;
- o) resolução.

Art. 94. O Plenário deliberará, também por Maioria qualificada de votos (2/3):

- I** – recebimento de denúncia contra o Prefeito, Vice-Prefeito Municipal e Vereador;
- II** – representação ao Ministério Público contra o Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais;
- III** – emenda à Lei Orgânica do Município;
- IV** – julgamento do Prefeito por infração político-administrativa;
- V** – rejeição do parecer do Tribunal de Contas sobre prestação de Contas do Município e da Câmara Municipal;
- VI** – cassação do Mandato de Vereador.

TÍTULO III

DO PROCESSO LEGISLATIVO

CAPÍTULO I

DAS PROPOSIÇÕES

Art. 95. As proposições é toda matéria sujeita à deliberação da Câmara.

Art. 96. Consistem as proposições em:

I – emendas à lei orgânica do município;

II – leis complementares;

III – leis ordinárias;

IV – medidas provisórias

V – decretos legislativos;

VI – resoluções;

VII – requerimentos;

VIII – moção;

IX – recurso;

X – emenda;

XI – subemenda;

XII – substitutivo;

XIII – leis delegadas;

XIV – veto.

§ 1º Os Projetos serão redigidos com clareza, precisão e ordem lógica e deverão conter:

I – exposição de motivos, que deverá explicitar a justificativa da edição do ato e estar de tal forma articulada e fundamentada que possa servir como defesa prévia em eventual arguição de inconstitucionalidade;

II – título designativo da espécie normativa;

III – ementa, que explicitará, de modo conciso e sob forma de título, o objeto do ato normativo;

IV – parte normativa, compreendendo o texto das normas relacionadas com a matéria regulada;

V – parte final, com as disposições sobre medidas necessárias à implementação das normas constantes da parte normativa, as disposições transitórias, se for o caso, a cláusula de vigência e a cláusula de revogação, quando couber;

VI – informações e/ou documentos exigidos por Leis ou por este Regimento para a instrução da matéria.

§ 2º O Vereador poderá apresentar em cada Sessão Ordinária, diretamente à Mesa Diretora:

I – 02 (dois) projetos de lei complementar;

II – 02 (dois) projetos de lei ordinária;

III – 02 (dois) projetos de decreto legislativo, ressalvado o disposto no artigo 145;

IV – 02 (dois) projetos de resolução;

V – 02 (dois) projetos de substitutivo;

VI – 02 (dois) requerimentos;

VII – 04 (quatro) indicações;

VIII – 02 (duas) moções, com exceção das moções de pesar.

§ 3º A lei delegada será elaborada em obediência ao art. 48, da LOM.

Seção I

Da emenda à lei orgânica do município

Art. 97. A Emenda à Lei Orgânica do Município é a proposta de alteração visando adaptar o texto às necessidades do interesse público local e a legislação pertinente, observando aquelas contidas na Constituição Federal.

Art. 98. As Emendas à Lei Orgânica poderão ser apresentadas:

I – por um terço, no mínimo, dos membros da Câmara Municipal;

II – pelo Prefeito;

III – por, no mínimo, cinco por cento dos eleitores do Município.

§ 1º O *quorum* para aprovação é de maioria qualificada (2/3).

§ 2º Não será objeto de deliberação aquelas constantes no artigo 60, §, I a IV, da Constituição Federal, no que couber.

§ 3º A proposta de emenda rejeitada ou prejudicada, não poderá ser objeto de nova proposta na mesma Sessão Legislativa, conforme artigo 29, *caput*, da Constituição Federal.

§ 4º Nas votações é imprescindível respeitar o interstício mínimo de 10 (dez) dias entre uma votação e outra, não sendo possível a votação em regime de urgência especial.

Seção II

Do projeto de lei complementar

Art. 99. O projeto de lei complementar é a proposta que tem por fim, regular matéria sujeita à sanção do prefeito, com prioridade de pauta, e sua aprovação depende da maioria absoluta de votos dos membros da Câmara, estando sujeito a dois turnos de discussão e votação, de acordo com o artigo 170, § 2º, III.

Seção III

Dos projetos de lei ordinária

Art. 100. O Projeto de Lei Ordinária é a proposição que tem por fim regular toda matéria de interesse do Município, dependendo sua aprovação de maioria simples dos votos, estando sujeita a sanção do Prefeito.

§ 1º A iniciativa dos projetos de leis cabe:

I – ao Vereador;

II – à Mesa Diretora;

III – às Comissões da Câmara Municipal;

IV – ao Prefeito Municipal;

V – ao eleitor do Município.

§ 2º Excetuando-se os projetos de lei exclusivos da Mesa Diretora e do Prefeito, todos os demais projetos podem ser de iniciativa dos Vereadores.

§ 3º São de exclusiva iniciativa da Mesa Diretora os projetos que:

I – autorizem abertura de Créditos Suplementares ou Especiais, mediante anulação parcial ou total de dotação da Câmara Municipal;

II – organização dos serviços administrativos da Câmara, criação, transformação ou extinção de seus cargos, empregos, funções e a fixação da respectiva remuneração subsídio.

§ 4º A iniciativa Popular de projetos de Lei de interesse específico do Município dependerá de:

I – manifestação de, no mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado inscrito no Município;

II – será apresentado à Câmara, assinado pelos eleitores interessados, com anotações correspondentes ao número do título eleitoral de cada um e a respectiva zona eleitoral;

III – poderá ser redigido sem a observância da técnica legislativa, bastando estar definido o objeto da propositura;

IV – recebido o Projeto o Presidente da Câmara apresentará ao Plenário e fará o seu encaminhamento à Comissão competente para exarar o parecer e elaborar a Redação em conformidade com as normas técnicas;

V – estando encaminhado o Projeto à Comissão terá o mesmo rito ordinário cabendo a Comissão, se necessário, ouvir o representante da proposta popular para esclarecimento do objeto.

§ 5º É de competência exclusiva do Prefeito a iniciativa de projetos de lei que versem sobre:

I – a criação de cargos, de funções ou de empregos públicos na administração direta, indireta e de fundações, ou o aumento de sua remuneração;

II – o regime jurídico, o provimento de cargos, a estabilidade e a aposentadoria dos servidores públicos;

III – a criação, a estruturações e as atribuições das secretarias municipais e de órgãos da administração pública;

IV – a fixação ou a modificação do efetivo da guarda municipal;

V – as diretrizes orçamentárias, o plano plurianual e os orçamentos.

§ 6º O Prefeito poderá requerer, mediante protocolo, até o encerramento da discussão geral, emendas às proposições de sua iniciativa.

§ 7º Nos projetos de iniciativa exclusiva do Prefeito Municipal e os da Mesa da Câmara, não serão admitidas emendas que aumentem as despesas previstas.

§ 8º A matéria constante de projeto de lei, rejeitada ou vetada, somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma Sessão Legislativa, mediante proposta apresentada pela maioria absoluta dos membros da Câmara.

Seção IV

Do projeto de decreto legislativo

Art. 101. O Projeto de Decreto Legislativo destina-se a regular as matérias de exclusiva competência da Câmara, não sujeitas à sanção do Prefeito, e que tenham efeito externo.

§ 1º Será objeto de Decreto Legislativo, entre outras matérias, a perda de mandato de Prefeito, Vice-Prefeito e Vereador.

§ 2º O Projeto de Decreto Legislativo terá turno único de discussão e votação nominal por maioria absoluta.

Seção V

Do projeto de resolução

Art. 102. Projeto de Resolução é a proposição destinada a regular matéria político-administrativa da Câmara, promulgada pelo Presidente.

§ 1º Constitui matéria de Projeto de Resolução:

I – assunto de economia interna da Câmara;

II – destituição da Mesa ou de qualquer de seus membros;

III – regimento e suas alterações;

IV – que disponham sobre organização, funcionamento e polícia da Câmara;

V – conclusões de Comissão Parlamentar de Inquérito, quando se tratar de matéria político-administrativa da Câmara.

§ 2º O Projeto de Resolução terá turno único de discussão e votação nominal por maioria absoluta.

Seção VI

Do projeto substitutivo

Art. 103. Substitutivo é o projeto apresentado por Vereador ou por Comissão para substituir outro já existente sobre o mesmo assunto.

§ 1º O substitutivo poderá ser apresentado a qualquer tempo, desde que antes da votação do projeto principal.

§ 2º No caso do parágrafo anterior, havendo a aprovação do substitutivo, arquivam-se o projeto principal.

§ 3º Apresentado o substitutivo o projeto principal será retirado de pauta, devendo ainda ele ser submetido a todas as fases do processo legislativo.

Seção VII

Da emenda

Art. 104. Emenda é a proposição apresentada pelo Prefeito, por Vereador, por Liderança ou, ainda, por Comissão que visa alterar parte de projeto, devendo ter relação com a matéria deste.

§ 1º As Emendas poderão ser supressivas, modificativas, aditivas, substitutivas, aglutinativas ou indicativas.

I – supressiva: Emenda que propõe a retirada de parte do texto de uma proposição;

II – modificativa: Emenda que propõe modificação pontual ao texto de uma proposição, mantendo, entretanto, intocadas suas linhas gerais;

III – aditiva: Emenda à proposição que propõe acréscimo de novas disposições ao texto da proposição principal;

IV – substitutiva: Emenda apresentada como sucedânea de toda ou parte de outra proposição, propondo a substituição do texto da proposição principal por outro;

V – aglutinativa: Emenda à proposição visando fundir textos de outras Emendas, ou a fundir texto de Emenda com texto de proposição principal;

VI – indicativa: Emenda que propõe matéria ou a adoção de providências, realização de ato ou gestão administrativa.

§ 2º As Emendas deverão ser protocoladas na Secretaria da Casa.

§ 3º Admitir-se-á emendas durante a fase de discussão, observado o seguinte:

I – deverá ser apresentada pelos Líderes de Bancada, cada um podendo apresentar até duas para cada proposição;

II – apresentada a emenda durante a fase de discussão, a sessão será suspensa por até quinze minutos, para parecer oral das comissões.

§ 4º Apresentada emenda em segunda votação, a mesma somente será votada uma única vez, com aprovação de maioria qualificada.

Seção VIII

Da subemenda

Art. 105. Subemenda é a proposição apresentada por Vereador ou Comissão que visa alterar parte de uma Emenda.

Parágrafo único. Aplicam-se às Subemendas as regras pertinentes às Emendas.

Seção IX

Do requerimento *interna corporis*

Art. 106. Requerimento *Interna Corporis* é a proposição verbal, reduzida a termo, ou escrita dirigida por Vereador à Mesa.

§ 1º Será despachado, de plano, pelo Presidente, o Requerimento que solicitar:

I – retirada de proposição, antes do início da sessão, obedecida a legitimidade para tal prática;

II – requisição de documento ou publicação existente na Câmara.

III – tempo especial de, no máximo, 05 (cinco) minutos, para relato de viagens ou participação em eventos especiais, representando a Câmara Municipal;

IV – convocação extraordinária da Câmara, nos termos da Lei Orgânica do Município;

V – desarquivamento de Proposição;

VI – consulta à Comissão de Justiça, Legislação e Redação, de autoria de Comissão;

VII – inclusão de projeto na Ordem do Dia, pelo termo final do prazo de tramitação;

VIII – votação em destaque.

IX – votação em bloco de Projetos de mesma matéria com pareceres favoráveis ou de Emendas, se houver consenso das Lideranças Partidárias;

§ 2º Dependerá de deliberação do Plenário em turno único de discussão e votação nominal e maioria simples o requerimento que solicitar:

- I – alteração da prioridade estabelecida na Ordem do Dia;
- II – prorrogação da sessão;
- III – inversão da ordem dos trabalhos da sessão;
- IV – adiamento de discussão;
- V – retirada, pelo autor, de proposição inclusa na Ordem do Dia, quando já iniciada a sessão;
- VI – consulta à Comissão de Justiça, Legislação e Redação, de autoria de Vereador;
- VII – convite ou convocação de autoridades Municipais para prestarem informações em Sessão Plenária sobre assunto administrativo de sua responsabilidade;
- VIII – constituição de comissão especial;
- IX – retirada do regime de urgência;
- X – licença de Vereador para tratar de interesses particulares;
- XI – dispensa de parecer escrito às emendas de Liderança apresentadas na Ordem do Dia;
- XII – renovação de votação;
- XIII – pedido de vistas (artigo 166, §2º);

§ 3º Dependerá de requerimento escrito ao Diretor Legislativo:

- I – retirada, pelo autor, de projeto sem parecer ou com parecer contrário;
- II – juntada de documento à proposição, para fins de instrução;

§ 4º Os votos de congratulações não serão submetidos ao Plenário, ficando o seu encaminhamento sob a responsabilidade do Vereador-autor, por intermédio de seu gabinete.

§ 5º O tempo de discussão dos requerimentos deliberados pelo Plenário é de 2 (dois) minutos, sendo permitido apertes.

Seção X

Do requerimento

Art. 107. Todos os Vereadores são legitimados para fazer requerimentos.

Parágrafo único. O Vice-Presidente assumirá a presidência, quando seu titular pretender fazer requerimentos.

Art. 108. O requerimento terá por conteúdo:

I. Solicitação de manifestação da Câmara sobre assunto determinado, hipotecando honradez, solidariedade, pesar, apoio, protesto ou repúdio, sendo que neste caso:

- a) as de repúdio e protesto serão submetidos ao Plenário, não sendo necessário nos demais casos;
- b) cada vereador poderá apresentar, um (01) de honradez, um (01) de solidariedade, um (01) de apoio, um (01) de protesto e um (01) de repúdio, por sessão;
- c) não há limite para os de pesar;
- d) poderá ser apresentado sob o nome de Moção.

II – sugestão aos poderes competentes de medidas de interesse público, no âmbito da comunidade de Dourados;

III – solicitação de esclarecimentos ou dados relativos à Administração Pública Municipal;

§ 1º Os requerimentos, assim como as demais proposições, serão apregoados pelo Vereador no período do Expediente.

§ 2º Nada obstante o disposto no parágrafo anterior, todos os requerimentos serão entregues por escrito à secretaria da Casa, visando ao melhor gerenciamento desses.

§ 3º Após os trâmites legais, os requerimentos serão encaminhados pela Mesa Diretora ao destinatário.

§ 4º Nos casos dos incisos II e III:

a) em caso de ausência de resposta, serão os requerimentos reiterados pelo Presidente por meio de ofício, sendo dado conhecimento do fato ao Plenário;

b) O prazo para informação do Executivo será de trinta (30) dias.

c) Recebidas as informações, serão entregues cópias ao solicitante e aos Líderes de Bancada.

Seção XI

Do recurso

Art. 109. Recurso é o meio de provocar no Plenário a modificação de decisão tida como desfavorável, por Ato da Mesa, da Presidência ou das Comissões.

§ 1º Ao recurso aplicam-se as disposições seguintes:

I – será interposto, por escrito, perante a Mesa Diretora;

II – conterà os fundamentos de fato e de direito em que se baseia o pedido de nova decisão;

III – deverá ser apresentado no prazo de 10 (dez) dias contados da leitura em Plenário da decisão, da publicação do ato ou, em outras situações, do dia do conhecimento do ato;

IV – excepcionalmente, em casos dos quais possa resultar lesão grave e de difícil reparação, será dado efeito suspensivo ao recurso;

V – será decidido pelo Plenário, após manifestação da Comissão de Justiça, Legislação e Redação.

§ 2º O recurso não sofrerá discussão, sua votação será única e absoluta e poderá ser encaminhada pelo autor e pelo relator da Comissão de Constituição, Legislação e Redação.

§ 3º Interposto recurso perante o órgão recorrido, lhe é facultado à retratação da decisão recorrida, sendo desnecessária a sua apreciação pelo Plenário, em caso retratação.

Seção XII

Da medida provisória

Art. 110. A medida provisória é o ato emanado do Poder Executivo, com força de lei.

§ 1º A medida provisória obedecerá às disposições constitucionais no que couber.

§ 2º A medida provisória terá prioridade regimental, dispensada a tramitação normal da Câmara.

§ 3º Votação nominal única, por maioria absoluta.

§4º A eficácia da utilização da medida provisória, dependerá de instituição e regulamentação na Lei Orgânica do Município.

CAPÍTULO II DA TRAMITAÇÃO

Seção I

Das proposições

Art. 111. As proposições deverão ser apresentadas na Sessão Ordinária, sendo, após, protocoladas.

§ 1º As proposições serão organizadas em forma de processo, numeradas por ordem de entrada e encaminhadas à Procuradoria Legislativa para receberem parecer técnico, e após, às Comissões Permanentes.

§ 2º Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição, o Presidente, a requerimento de Vereador ou de ofício, fará reconstituir e tramitar o processo.

§ 3º É considerado autor da proposição o primeiro signatário, sendo de apoio as assinaturas que se lhe seguirem.

§ 4º Na correspondência relativa a requerimento na forma de moção, deverá constar, além do nome do autor, o nome daqueles expressamente autorizados por ele para sua subscrição.

§ 5º Nos casos de proposição dependendo de número mínimo de subscritores, se com a retirada de assinatura limite não for alcançado, o Presidente devolverá ao primeiro signatário, dando conhecimento ao Plenário.

Seção II

Dos projetos substitutivos

Art. 112. Os projetos substitutivos terão prioridade de discussão e votação nominal ao principal, sendo apregoados pela Mesa e autuados ao projeto principal, sendo, então, repassados às Comissões Pertinentes para parecer, que poderá ser oral.

Seção III

Do exame das comissões

Art. 113. Após o exame das comissões, as proposições serão incluídas na Ordem do Dia, observado o disposto neste regimento.

Subseção I

Da reunião de pré-pauta

Art. 114. A reunião de pré-pauta, de caráter obrigatório, terá por objetivo informar aos Vereadores das matérias que farão parte da ordem do dia da sessão imediatamente seguinte a ela, bem como de outros assuntos de interesse da Casa.

§ 1º Dia e horário dessa reunião serão definidos por ato da Mesa Diretora.

§ 2º A reunião será fechada ao público.

Subseção II

Da ordem do dia e turnos de votação

Art. 115. O Presidente informará aos Vereadores as matérias da Ordem do Dia, na reunião de pré-pauta.

Art. 116. A Ordem do Dia será organizada com a seguinte prioridade:

I – veto, votação única, com exceção do disposto no artigo 131, deste Regimento;

II – proposição com o prazo de apreciação esgotado – 02 turnos de discussão e votação;

III – proposição em renovação de votação, votação única;

IV – projeto de emenda à Lei Orgânica do Município, 02 turnos, interstício mínimo de dez 10 (dez) dias;

V – projeto de lei complementar, 02 turnos;

VI – projeto de lei ordinária, 02 turnos;

VII – projeto de decreto legislativo, votação única;

VIII – projeto de resolução, votação única;

IX – recurso, votação única;

X – requerimentos, quando couber, votação única;

§ 1º Terão prioridade na Pauta os projetos em regime de urgência especial, previsto nos artigos 120 e seguintes.

§ 2º Na hipótese de existir mais de uma proposição da mesma espécie, será aplicado o critério da ordem numérica crescente de protocolo.

Subseção III

Da retirada das proposições

Art. 117. As proposições poderão ser retiradas até o início da sessão, via requerimento escrito à secretaria, nas seguintes condições:

I – quando de autoria de um ou mais Vereadores, mediante requerimento de qualquer um dos signatários;

II – quando da autoria de comissão, pelo requerimento da maioria de seus membros;

III – quando da autoria da Mesa, mediante o requerimento da maioria de seus membros;

IV – quando de autoria popular, mediante requerimento de maioria absoluta (maioria qualificada) dos Vereadores;

V – o Prefeito poderá retirar proposição de sua autoria, mediante seu requerimento, exceto na Ordem do Dia que deverá ser requerido pelo Vereador Líder do Prefeito.

§ 1º O Requerimento de retirada de proposição, em pauta, só poderá ser recebido antes de iniciada a votação da matéria e dependerá de deliberação do Presidente, exceto na hipótese do § 4º deste artigo.

§ 2º As assinaturas de apoio a uma proposição, quando constituírem *quorum* para apresentação, não poderão ser retiradas após o seu encaminhamento à Mesa ou a sua protocolização na Secretaria Administrativa da Câmara.

§ 3º Na Sessão Legislativa seguinte, as proposições não votadas retomarão sua tramitação.

§ 4º A requerimento de Vereador, ou de ofício, o Presidente determinará a retirada da Ordem do Dia de proposição que não tenha observado as normas regimentais, independente de votação.

Subseção IV

Do projeto rejeitado

Art. 118. A matéria constante no projeto de lei rejeitado pelas Comissões ou pelo Plenário não pode constituir objeto de outro projeto no mesmo período legislativo, salvo pela deliberação da maioria absoluta dos Vereadores.

CAPÍTULO III

DO REGIME DE TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

Art. 119. As Proposições serão submetidas aos seguintes regimes de tramitação:

I – urgência especial;

II – urgência;

III – ordinária.

Seção I

Da urgência especial – procedimento legislativo sumaríssimo

Art. 120. A Urgência Especial é a dispensa de exigências regimentais, salvo o *quorum* legal e de parecer da Comissão de Justiça, Legislação e Redação, para que determinado projeto seja imediatamente votado, em turno único de discussão e votação nominal, a fim de evitar grave prejuízo ou perda de sua oportunidade.

§ 1º A concessão desse regime de tramitação, serão feita pela Mesa, em proposição de sua autoria ou por 1/3, no mínimo, dos Vereadores.

§ 2º O requerimento de urgência especial poderá ser apresentado até o momento do início da votação, mas somente será submetido ao Plenário durante o tempo destinado à Ordem do Dia.

§ 3º Não poderá ser concedida urgência especial para qualquer outro projeto, com prejuízo para outro já votado sobre a mesma matéria, salvo nos casos de instabilidade institucional ou calamidade pública.

§ 4º O requerimento de urgência especial depende, para sua aprovação, de *quorum* da maioria absoluta dos Vereadores, em votação nominal.

§ 5º Concedida a urgência especial para o projeto que não conte com parecer, o Presidente solicitará parecer da Comissão de Justiça, Legislação e Redação, podendo a Sessão ser suspensa pelo prazo de 15 (quinze) minutos, para a elaboração do parecer, que pode ser oral, com auxílio da Procuradoria Jurídica.

§ 6º Matéria submetida ao regime de urgência especial, devidamente instruída com o parecer da comissão pertinente, entrará imediatamente em discussão e votação nominal, com preferência sobre todas as demais matérias da Ordem do Dia.

§ 7º Aos Projetos em tramitação sob o regime de urgência especial, admite-se emendas em Plenário, que deverão ser apresentadas antes do início da votação, sendo imprescindível parecer da Comissão de Justiça, Legislação e Redação, que pode ser escrito ou verbal.

§ 8º Na impossibilidade de parecer em Plenário e a requerimento da Comissão de Justiça, Legislação e Redação, o regime especial decai e o projeto passa a tramitar em regime de urgência.

§ 9º Não cabe o regime de urgência especial para emenda à lei orgânica, conforme previsto no § 4º, do artigo 98, deste Regimento.

Seção II

Da tramitação de urgência – procedimento legislativo sumário

Art. 121. A Urgência altera o regime de tramitação de uma proposição, abreviando-se o processo Legislativo.

§ 1º O projeto será encaminhado às Comissões competentes que, em reunião conjunta, terão o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para proferirem parecer.

§ 2º Serão admitidas emendas, na forma do artigo 104.

§ 3º Sob requerimento de Vereador, aprovado pelo Plenário, poderá ser adiada a discussão por uma Sessão ordinária;

§ 4º Não sendo o Projeto em Regime de Urgência votado dentro de 25 (vinte e cinco) dias, o Projeto será incluído na Ordem do Dia da primeira Sessão seguinte aos 25 (vinte e cinco) dias, sobrestando-se a deliberação quanto aos demais assuntos, com exceção de medida provisória com prazo de apreciação esgotado, até que se ultime sua votação.

Art. 122. A urgência não dispensa parecer escrito ou verbal das Comissões.

Art. 123. O Prefeito poderá solicitar urgência para projetos de sua iniciativa, nos moldes do artigo 42 da Lei Orgânica do Município.

Seção III

Da tramitação ordinária

Art. 124. A tramitação ordinária aplica-se à proposição que não esteja submetida ao regime de urgência e urgência especial.

CAPÍTULO IV

DA REDAÇÃO FINAL

Art. 125. Todos os projetos terão redação final.

Art. 126. A Redação Final é da competência:

I – da Comissão de Finanças e Orçamentos, quando se tratar de Projetos de Diretrizes Orçamentárias, Plano Plurianual e Orçamento Anual;

II – da Comissão de Justiça, Legislação e Redação, nos demais casos.

Parágrafo único. As Comissões poderão, independentemente de Emendas, efetuar correções de linguagem e eliminar absurdos manifestos e incoerências evidentes, desde que não fique alterado o sentido da proposição.

Art. 127. A Redação Final será elaborada dentro de 10 (dez) dias, a contar da aprovação do Projeto.

§ 1º A requerimento fundamentado da comissão competente poderá o Presidente determinar outro prazo para elaboração da redação final.

§ 2º Após a feitura da Redação Final pela comissão competente, será ela conferida e homologada pelo Diretor Legislativo.

CAPÍTULO V DO VETO

Art. 128. O Projeto aprovado pela Câmara será enviado ao Prefeito, através de autógrafo, no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados da data da sua aprovação, que aquiescendo, o sancionará.

§ 1º Se o Prefeito considerar o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público, veta-lo-á total ou parcialmente, dentro de 15 (quinze) dias úteis, contados daquele em que o receber e comunicará ao Presidente da Câmara Municipal, dentro de quarenta e oito horas, os motivos do veto.

§ 2º O veto parcial somente abrangerá texto integral de artigo, de parágrafo, de inciso ou de alínea.

§ 3º Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias úteis, o silêncio do Prefeito Municipal importará em sanção.

§ 4º Se a lei não for promulgada dentro de 48 (quarenta e oito) horas pelo Prefeito, o Presidente da Câmara Municipal a promulgará em igual período e, se não o fizer, caberá ao Vice-Presidente da Câmara em igual prazo.

Art. 129. Se até 30 (trinta) dias não for feita à inclusão do veto na Ordem do Dia, qualquer Vereador poderá requerer sua inclusão na sessão seguinte, o que será obrigatoriamente deferido pelo Presidente, sobrestadas as demais proposições até sua votação final, ressalvada a apreciação de medida provisória.

CAPÍTULO VI DA CONTAGEM DOS PRAZOS

Art. 130. Na contagem dos prazos relativos ao Processo Legislativo, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento.

§ 1º Os prazos não se iniciam e não se encerram em dias não úteis.

§ 2º É considerado dia não útil, à suspensão do expediente por ponto facultativo.

§ 3º A contagem dos prazos não se inicia no período de recesso e, caso em curso, será suspenso.

CAPÍTULO VII DOS PROCEDIMENTOS LEGISLATIVOS ESPECIAIS E DE CONTROLE

Seção I

Do orçamento

Art. 131. Leis da iniciativa do Poder Executivo estabelecerão:

I – o Plano Plurianual – a Lei que instituir o Plano Plurianual estabelecerá as diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública Municipal para despesas de capital e outras delas decorrentes e as relativas aos programas de duração continuada, apresentados até 15 de outubro e devolvidos para sanção até o encerramento do primeiro período Legislativo;

II – as Diretrizes Orçamentárias – a Lei de Diretrizes Orçamentárias compreenderá as metas e prioridades da Administração Municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício subsequente, orientará a elaboração da Lei Orçamentária Anual, dispondo sobre as alterações na Legislação Tributária, apresentados até 30 de maio e devolvidos para sanção até o encerramento do primeiro período Legislativo;

III – o Orçamento Anual – a Lei Orçamentária Anual compreenderá: o Orçamento Fiscal do Município, seus Fundos, Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta, inclusive Fundação instituída e mantida pelo Poder Público Municipal; o Orçamento de investimento das empresas em que o Município, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto; o Orçamento da Seguridade Social Municipal, apresentados até 15 de outubro, votado até 15 de dezembro e encaminhado para sanção do Executivo até o dia 19 de dezembro.

§ 1º Na apreciação do plano plurianual, das diretrizes orçamentárias e dos orçamentos da Administração Direta e Indireta serão observadas as seguintes normas:

I – os projetos, após comunicação ao Plenário, serão publicados e remetidos, por cópia, à Comissão de Finanças e Orçamentos, ficando a disposição na secretaria;

II – após a publicação a Comissão de Finanças e Orçamento proferirá o parecer no prazo de 10 (dez) dias úteis;

III – findo o prazo dos pareceres, os projetos, serão incluídos na Ordem do Dia por 03 (três) Sessões Ordinárias, com intervalo de 15 (quinze) dias entre a primeira e a segunda sessão, ficando com prioridade na pauta;

IV – em cada uma das sessões previstas no item anterior, a discussão poderá durar até 5 (cinco) minutos para cada Vereador inscrito, sendo permitido aparte, com votação nominal e maioria absoluta;

V – os projetos orçamentários somente poderão sofrer emendas após a primeira discussão e votação, devendo a mesma ser apresentada à Comissão de Finanças e Orçamento, no prazo de 15 (quinze) dias, nos termos do artigo 134, § 1º da LOM;

VI – as emendas supressivas, modificativas, aditivas, substitutivas, aglutinativas ou indicativas, poderão ser apresentadas por Vereador ou comissão para alterar parte do projeto, devendo ter relação com a matéria da proposição;

VII – na eventualidade de emenda destacada, o Autor, Relator da Comissão de Finanças e Orçamento e um Vereador por Bancada poderão encaminhá-la à votação durante 02 (dois) minutos cada um, sem aparte;

VIII – as emendas não destacadas serão votadas em bloco, prevalecendo o tempo de 02 (dois) minutos para discussão, sem apartes;

IX – os projetos aprovados em terceira discussão e votação, sem emendas, serão enviados a sanção do Executivo, caso contrário, retorna à Comissão de Finanças e Orçamento para elaboração de redação final no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis.

§ 2º As emendas apresentadas para reforma do orçamento ou aos projetos que o modifiquem, somente poderão ser aprovados, quando:

I – compatível com o plano plurianual e a lei de diretrizes orçamentárias;

II – indicarem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação das despesas, excluídas as que incidirem sobre:

- a) dotação para pessoal e seus encargos;
- b) serviços da dívida;
- c) compromissos com convênios.

III – relacionadas com:

- a) correção de erros ou omissões;
- b) os dispositivos do texto do projeto de leis.

IV – as emendas populares aos projetos de leis orçamentárias somente serão discutidas e votadas se de real interesse da comunidade solicitante, com assinatura de 5% (cinco por cento) do eleitorado local, comprovada por certidão pelo Cartório Eleitoral, através de requerimento com o nome completo legível, endereço e dados identificadores de seu título eleitoral, com a mesma tramitação dos Projetos convencionais.

§ 3º. As Sessões nas quais se discutem as Leis Orçamentárias terão a Ordem do Dia preferencialmente reservada a essa matéria e o expediente ficará a trinta (30) minutos, contados do final da aprovação da ata.

§ 4º A Câmara funcionará, se necessário, em Sessão Extraordinária, de modo que a discussão e votação do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias e do orçamento anual, sejam concluídas no prazo a que se referem este Regimento.

§ 5º Se não apreciadas pela Câmara, dentro dos prazos legais previstos, os projetos de leis a que se refere esta seção serão automaticamente incluídos na Ordem do Dia, sobrestando-se a deliberação quanto aos demais assuntos, para que se ultime a votação.

§ 6º A Sessão Legislativa não será interrompida sem a manifestação sobre os projetos referidos nesta seção, suspendendo-se o recesso até que ocorra a deliberação.

§ 7º Aplicam-se aos projetos de leis do plano plurianual, de diretrizes orçamentárias e do orçamento anual no que contrariar esta seção, as demais normas relativas do processo legislativo.

Seção II

Das contas

Art. 132. As contas da Câmara Municipal compor-se-ão de:

I – balancetes mensais, que deverão ser distribuídos às Lideranças Partidárias, até o dia 28 do mês seguinte ao vencido;

II – balanço geral anual, que deverá ser enviado ao Tribunal de Contas do Estado;

III – os demais relatórios previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101/2000).

§ 1º Os documentos acima, depois de assinados pela Mesa, serão publicados no órgão oficial de imprensa e disponibilizados no site da Câmara Municipal.

§ 2º Compete ao Tribunal de Contas do Estado o julgamento e a aprovação das contas da Câmara Municipal.

Art. 133. As prestações de contas do Poder Executivo, com o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, serão apreciadas pela Comissão de Finanças e Orçamentos, que elaborará o projeto de decreto legislativo a ser votado até 60 (sessenta) dias após o recebimento do parecer prévio.

Parágrafo único. Recebido o parecer prévio do Tribunal de Contas, independentemente de sua leitura em Plenário, o Presidente fará distribuir cópia do mesmo a todos os Vereadores.

Art. 134. O decreto legislativo de que trata o artigo anterior será enviado ao Tribunal de Contas do Estado.

Art. 135. Apenas por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara deixará de prevalecer o parecer prévio emitido pelo Tribunal de Contas do Estado, conforme artigo 31, § 2º, da Constituição Federal.

Seção III

Da reforma do regimento

Art. 136. O Regimento da Câmara somente poderá ser reformado através de projeto de resolução proposto:

I – pela Mesa;

II – por no mínimo, um terço dos membros da Câmara.

Parágrafo único. As emendas e substitutivos somente poderão ser apresentados pelos legitimados nos incisos supra.

Seção IV

Da reforma da lei orgânica do município

Art. 137. A Lei Orgânica do Município poderá ser alterada mediante apresentação de emenda proposta:

I – de um terço, no mínimo, dos Vereadores;

II – do Prefeito Municipal;

III – de iniciativa popular, na forma prevista na Lei Orgânica do Município.

Parágrafo único. As emendas e substitutivos somente poderão ser apresentados pelos legitimados nos incisos supra.

Art. 138. A votação, em segundo turno, dar-se-á com interstício mínimo de 10 (dez) dias entre os turnos de votação, nos termos do *caput* do artigo 29 da Constituição Federal.

Art. 139. Considerar-se-á aprovado o projeto de emenda que reforma a Lei Orgânica do Município que obtiver, nos dois turnos de votação, 2/3 (dois terços) dos votos dos membros da Câmara.

Parágrafo único. A Mesa promulgará e publicará a emenda à Lei Orgânica do Município dentro de 72 (setenta e duas) horas, com o respectivo número de ordem.

Seção V

Da deliberação dos projetos de consolidação

Art. 140. As leis municipais serão reunidas em codificações e consolidações, integradas por volumes contendo matérias conexas ou afins, constituindo em seu todo à consolidação da legislação municipal.

Parágrafo único. Aplica-se a Lei Complementar Federal nº 95, de 26 de fevereiro de 1998, para a consolidação das leis municipais.

Art. 141. Os Projetos de Consolidação poderão ser apresentados:

- I – pelo Prefeito;
- II – pela Mesa da Câmara Municipal;
- III – pelas comissões da Câmara Municipal;
- IV – por Vereador.

Art. 142. O projeto de consolidação terá tramitação simplificada, conforme segue, aplicando-se na omissão de regramento específico as disposições deste regimento relativas ao procedimento ordinário:

I – após ser apregoado e até a deliberação final, o projeto será disponibilizado na página da Câmara Municipal na *internet* para consulta;

II – cumprida as formalidades regimentais, o projeto será encaminhado para a Comissão de Justiça, Legislação e Redação para parecer;

III – o projeto será arquivado na hipótese da Comissão de Justiça, Legislação e Redação aprovar por unanimidade parecer pela rejeição da matéria, em caso contrário, será incluído na ordem do dia para discussão e votação nominal;

IV – as emendas ao projeto de consolidação deverão respeitar as mesmas normas da elaboração de emenda a projetos.

Seção VI

Dos títulos honoríficos

Art. 143. Os Títulos de Cidadão Honorário do Município e de Cidadão Douradense, ou qualquer outra honraria ou homenagem a pessoa que reconhecidamente tenha prestado serviços ao Município, devem ser aprovados por maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

§ 1º É vedada a concessão de título de Cidadão Honorário do Município a pessoas no exercício de cargos ou funções públicas eletivas ou por nomeação.

§ 2º Os títulos referidos neste artigo poderão ser conferidos a personalidade estrangeira, consagrada pelos serviços prestados à humanidade.

Art. 144. O Projeto de Concessão de Honrarias do Município deverá vir acompanhado, como requisito essencial, de circunstanciada biografia da pessoa que se deseja homenagear, observadas as demais formalidades legais e regimentais.

Parágrafo único. A instrução do projeto deverá conter, obrigatoriamente, como condição de recebimento pela Mesa, a anuência do homenageado, exceto quando se tratar de personalidade estrangeira.

Art. 145. Em cada Sessão Legislativa, o Vereador poderá figurar uma única vez como autor de projeto de concessão de uma das espécies de título honorífico.

Art. 146. As Concessões de Honrarias serão regulamentadas por decreto legislativo obedecendo-se, na solenidade, os seguintes critérios:

§ 1º A entrega dos prêmios e das titulações de que trata este artigo prescinde de sessão solene, ainda que assim o determinem os decretos que os instituíram, sendo facultado ao Vereador a entrega em ato solene, que poderá ser realizado fora das dependências da Câmara.

§ 2º Os critérios para o ato de entrega da honraria serão de responsabilidade e organização da Casa.

Seção VII
Do processo destituidor da mesa

Art. 147. Os membros da Mesa, isoladamente ou em conjunto, são passíveis de destituição, desde que exorbitem das atribuições a eles conferidas por este regimento, ou delas se omitam, mediante resolução aprovada por dois terços dos membros da Câmara Municipal, assegurada ampla defesa.

§ 1º O início do processo de destituição dependerá de representação subscrita de qualquer Vereador, necessariamente lida em Plenário, com farta e circunstanciada fundamentação sobre as irregularidades imputadas.

§ 2º Oferecida à representação, constituir-se-á Comissão Processante, nos termos regimentais, aplicando-se ao procedimento, no que couber, o disposto nos artigos 83 e seguintes deste regimento.

TÍTULO IV
DAS SESSÕES PLENÁRIAS
CAPÍTULO I
DAS SESSÕES EM GERAL

Art. 148. As Sessões da Câmara serão:

- I – ordinárias;
- II – extraordinárias;
- III – solenes;
- IV – especiais;
- V – participativas;
- VI – itinerantes.

Parágrafo único. As Sessões da Câmara serão sempre públicas.

Seção I
Das sessões

Art. 149. As sessões ordinárias, incluídas as itinerantes e extraordinárias serão abertas com a presença de, no mínimo, um 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

Parágrafo único. Inexistindo número legal, apurar-se-á, dentro de 15 (quinze) minutos, nova verificação de *quorum*, não havendo encerra-se a Sessão.

Art. 150. Durante as sessões:

I – somente os Vereadores poderão usar da palavra, salvo em sessões solenes, especiais, tribuna livre, períodos destinados à homenagem, comemorações, em recepção a visitante ilustre e no caso previsto no art. 229, § 5º, deste Regimento;

II – salvo disposição em contrário prevista neste Regimento, os oradores, exceto o Presidente, falarão em pé, e só por motivo de enfermidade ser-lhes-á permitido falar sentados;

III – o Vereador, ao falar, dirigir-se-á ao Presidente e ao Plenário;

IV – referindo-se aos Pares, o Vereador deverá declinar-lhe o nome, precedido do tratamento de Senhor, Vereador, Excelência, Nobre Vereador ou Nobre Colega;

V – o Vereador não poderá referir-se a um de seus Pares ou a representante do Poder Público de forma descortês ou injuriosa;

VI – é defeso ao membro da Mesa falar de sua cadeira sobre assunto alheio às atribuições do cargo, e sempre que pretender propor ou discutir matéria ou participar de debates deixará o assento.

Parágrafo único. Nas sessões, durante as exposições orais de membros do Poder Legislativo, outras autoridades, convidados, ou qualquer cidadão que esteja fazendo uso da Tribuna, fica vedado aglomerações, conversas ou discussões paralelas ou qualquer ato que venha desviar a atenção do orador e Plenário. O Presidente, no uso de suas atribuições, tomará as providências necessárias para coibir a turbação, advertindo ou mesmo suspendendo a sessão pelo tempo necessário.

Seção II

Da suspensão da sessão

Art. 151. A sessão poderá ser suspensa, pelo Presidente:

I – para preservação da ordem;

II – para recepcionar visitante ilustre;

III – por deliberação de maioria simples do Plenário.

Parágrafo único. O tempo de suspensão será decidido pelo Presidente e não computado na duração da sessão.

Seção III

Da prorrogação da sessão

Art. 152. A sessão poderá ser prorrogada, por prazo não superior a 2 horas, para discussão e votação nominal da matéria constante na Ordem do Dia, desde que requerida por Vereador ou proposta pelo Presidente, até 15 (quinze) minutos antes do encerramento, em ambos os casos deverá ser aprovada pelo Plenário por maioria simples.

Seção IV

Do encerramento da sessão

Art. 153. A sessão será encerrada pelo Presidente, antes da hora regimental, por falta de *quorum* ou ocorrência de tumulto.

Parágrafo único. Em caráter excepcional, em qualquer fase da sessão, por motivo de luto nacional, pelo falecimento de autoridade, ou por calamidade pública, a requerimento de Vereador, mediante deliberação do Plenário, por maioria simples.

Seção V

Do acesso ao plenário

Art. 154. É vedado o acesso ao Plenário a pessoas estranhas ou a funcionários que nele não exerçam atividades.

Parágrafo único. É permitido a qualquer pessoa assistir às sessões da Câmara no recinto destinado ao público, sendo vedadas atitudes que atentem contra a honra e a dignidade do Poder Legislativo, da Mesa condutora dos trabalhos ou de qualquer Vereador.

Seção VI

Das sessões ordinárias

~~Art. 155. As sessões ordinárias realizar-se-ão às terças-feiras, com início às 18 h e 30 min (dezoito horas e trinta minutos), serão abertas com uma leitura ecumênica, feita por um Vereador designado pelo Presidente, cântico do Hino de Dourados e terão duração máxima de 03 h 30 min (três horas e trinta minutos).~~

~~Art. 155. As sessões ordinárias realizar-se-ão às segundas-feiras, com início às 09h30min (nove horas e trinta minutos), e serão abertas com uma leitura ecumênica, feita por um vereador designado pelo Presidente, cântico do Hino de Dourados e terão duração máxima de 03h30min (três horas e trinta minutos).~~**redação dada pela Resolução 129/2014**

Art. 155. As sessões ordinárias realizar-se-ão às segundas-feiras, com início às 18h30min (dezoito horas e trinta minutos), e serão abertas com uma leitura ecumênica, feita por um vereador designado pelo Presidente, cântico do Hino de Dourados e terão duração máxima de 03h30min (três horas e trinta minutos).

- redação dada pela Resolução 131/2014.

Parágrafo único - Declarada aberta a Sessão, o Presidente proferirá as seguintes palavras: **“SOB A PROTEÇÃO DE DEUS, EM NOME DA LIBERDADE E DA DEMOCRACIA, DECLARO ABERTA PRESENTE SESSÃO”**.

Art. 156. As sessões ordinárias compõem-se de 03 (três) períodos:

I – expediente;

II – grande expediente;

III – ordem do dia;

Art. 157. A cópia da ata da sessão anterior será distribuída aos Vereadores com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) minutos do horário previsto para o início da sessão.

Parágrafo único. As atas que deixarem de ser votadas pelo Plenário em razão do encerramento da sessão legislativa a que se referirem, serão submetidas à apreciação da Mesa Diretora e aprovadas mediante a assinatura da maioria simples.

Subseção I

Do expediente

Art. 158. O Expediente terá duração máxima de 2 (duas) horas, a partir da hora fixada para o início da sessão e compreenderá a ordem:

I – leitura e aprovação de ata da sessão anterior;

II – as comunicações encaminhadas à Mesa Diretora;

III – proposição apresentadas pelos Vereadores;

IV – tribuna livre;

V – exposição de temas pelos Vereadores inscritos.

§ 1º A tribuna livre será exercida pela comunidade, nos moldes dos artigos 194 a 198 do Regimento Interno.

§ 2º A inscrição para exposição ficará a disposição dos Vereadores, desde o início da sessão até a palavra do primeiro orador.

I – o Vereador inscrito poderá proceder à leitura das proposições de sua autoria e tratar de assunto de sua livre escolha;

II – o prazo para exposição será de, no máximo, 5 (cinco) minutos para cada Vereador, permitidos apartes.

Subseção II

Da pauta

Art. 159. Pauta compreende os itens prescritos no artigo 155 e incisos deste Regimento Interno.

Art. 160. A matéria a ser incluída na pauta será aquela constante na reunião de pré-pauta, disciplinada no artigo 114.

Parágrafo único. Na eventualidade da proposição ainda não estar incluída na pauta de deliberação, caberá ao Presidente decidir sobre o pedido.

Subseção III

Do grande expediente

Art. 161. O grande expediente destina-se ao debate de matéria específica definida previamente na reunião de pré-pauta ou em outro momento oportuno e será preferencialmente ligada à atuação de alguma comissão desta Casa.

§ 1º Corresponde ele a um período de 30 (trinta) minutos que não poderá ser utilizado para outro fim. Não havendo matéria a ser debatida, passar-se-á para os ulteriores termos da sessão.

§ 2º Os Vereadores inscritos, até o número máximo de 6 (seis), poderão usar da palavra por até 5 (cinco) minutos, sem apartes, permitida a cessão de tempo de um a outro.

§ 3º No uso da tribuna será obedecida à ordem de inscrição, devendo declarar o Vereador se é favorável ou contrário ao mérito do tema abordado.

§ 4º Nada obstante o disposto no parágrafo anterior, o Presidente anunciará os oradores e a ordem de uso da tribuna, garantindo igual oportunidade de utilização dessa entre as teses favorável e contrária ao mérito do tema debatido, salvo unanimidade de posicionamento ou existência de pensamento minoritário.

§ 5º A inscrição ficará a disposição dos Vereadores, desde o início da sessão até a palavra do primeiro orador.

§ 6º Se a matéria em debate estiver ligada a atuação de comissão, seu presidente, ou Vereador que ele indicar, terá garantido direito ao uso da tribuna nesse período.

§ 7º Em caso de crítica severa, após análise e deliberação do Presidente, o Vereador ofendido terá direito de resposta de 2 (dois) minutos, sem apartes.

Subseção IV

Da ordem do dia

Art. 162. A Ordem do Dia destina-se a discutir, encaminhar e votar as proposições sujeitas à deliberação do Plenário.

Maioria absoluta

Art. 163. Anunciada a Ordem do Dia, proceder-se-á à verificação do *quorum*, exigindo-se maioria absoluta dos Vereadores, nos termos deste Regimento.

Parágrafo único. Constatada a falta de *quorum*, encerram-se os trabalhos da Sessão, sendo a Ordem do Dia transferida para a Sessão seguinte.

Questão e pela de ordem

Art. 164. Durante a sessão são aplicadas as regras previstas nos artigos 187 e 188, deste Regimento.

Prazo da proposição

Art. 165. Decorrido o prazo de 30 (trinta) dias do recebimento de quaisquer proposições em tramitação, o Presidente, a requerimento de Vereador, mandará incluí-las na Ordem do Dia, para serem discutidas e votadas, independentemente de parecer.

Parágrafo único. Será imprescindível apenas o parecer da Comissão de Justiça, Legislação e Redação, que será emitido em Plenário.

Vistas e adiamento da discussão e votação

Art. 166. A Requerimento de Vereador, aprovado pelo Plenário:

§ 1º Adiamento da discussão e votação:

I – ao processo, que esteja em regime de tramitação ordinária, poderá ser adiada, por, no máximo, 05 (cinco) sessões ordinárias consecutivas, computando-se aquela do adiamento.

II – ao projeto em regime de urgência poderá ter a discussão e a votação adiadas, por uma sessão.

III – não cabe adiamento de votação em caso de:

a) veto, quando esgotado o prazo para votação;

b) projeto em urgência especial, exceto na hipótese do § 8º, do artigo 120.

c) requerimentos;

d) projeto incluído na Ordem do Dia em renovação de votação.

§ 2º Pedido de Vistas:

I – o Vereador poderá requerer vista do processo relativo a qualquer proposição que esteja sujeita ao regime de tramitação ordinária;

II – o Requerimento de pedido de vista poderá ser por escrito ou verbal, constando em ata, e apresentado até o final da discussão da proposição e deliberado pelo Plenário, não podendo seu prazo exceder a 05 (cinco) dias úteis. Depois de findo este prazo, a proposição, automaticamente, retornará a pauta da sessão ordinária subsequente.

Alteração ou interrupção

Art. 167. A Ordem do Dia só poderá ser interrompida ou alterada:

- I** – para votar pedido de licença do Prefeito;
- II** – para votar requerimento:
 - a)** de licença de Vereador;
 - b)** relativo à calamidade ou segurança pública;
 - c)** de prorrogação da sessão;
 - d)** de adiamento de discussão ou votação;
 - e)** pertinente à matéria da Ordem do Dia;
- III** – para dar posse a Vereador;
- IV** – para recepcionar visitante ilustre;
- V** – para adotar providência com o objetivo de restabelecer a ordem;
- VI** – para receber Questão de Ordem pertinente à matéria em debate;
- VII** – para votar parecer conjunto relativo à emenda apresentada a projeto na Ordem do Dia;
- VIII** – pedido de vistas.

Interrupção do orador

Art. 168. O Presidente somente poderá interromper o orador para:

- I** – declarar esgotado o tempo da intervenção;
- II** – adverti-lo quando se afastar da questão em debate;
- III** – adverti-lo quando usar linguagem incompatível com o decoro parlamentar;
- IV** – para receber Questão de Ordem;
- V** – para votação de requerimento de prorrogação da sessão;
- VI** – para leitura de requerimento de Urgência Especial;
- VII** – para comunicação importante à Câmara Municipal.

§ 1º O orador poderá requerer à Mesa que seja garantida a palavra e a ordem na Casa, na eventualidade de conversas paralelas, aglomerações ou tumulto durante o uso da Tribuna.

§ 2º Em qualquer hipótese, será assegurada ao orador a utilização do tempo regimental que lhe restar.

Suspensão por quinze minutos

Art. 169. A apresentação de emendas de liderança, durante a discussão geral, provocará a suspensão da sessão, pelo prazo de 15 (quinze) minutos, prorrogáveis por igual período, para parecer conjunto das comissões.

Subseção V

Da discussão e votação

Art. 170. Na Ordem do Dia a discussão é a fase dos trabalhos destinada aos debates em Plenário, realizados com dignidade e ordem, cumprindo aos Vereadores atender a determinações contidas neste Regimento.

§ 1º Serão discutidos e votados em 03 (três) turnos:

I – os projetos de leis do plano plurianual, de diretrizes orçamentárias e do orçamento anual;

II – os projetos de codificação.

§ 2º Serão discutidos e votados em 02 (dois) turnos:

I – as propostas de emenda à lei orgânica do município;

II – os projetos de lei ordinária;

III – os projetos de lei complementar.

§ 3º Serão discutidos e votados em único turno:

I – veto;

II – decreto legislativo;

III – resolução;

IV – demais proposições.

Art. 171. A discussão terá a duração máxima de 02 (dois) minutos para cada Vereador, sendo permitidos apartes de 01 (um) minuto.

§ 1º A inscrição para discussão será feita oralmente.

§ 2º Para discutir a proposição terá preferência, pela ordem:

I – seu autor;

II – os demais Vereadores inscritos.

Art. 172. A votação será contínua e só em casos excepcionais, nas hipóteses regimentais, poderá ser interrompida.

Art. 173. As proposições com todos os pareceres favoráveis poderão ter a discussão dispensada por deliberação do Plenário, mediante requerimento do autor.

Parágrafo único. A dispensa da discussão deverá ser requerida ao ser anunciada a matéria e não prejudica a apresentação de emendas.

Art. 174. Todas as votações serão nominais. Cada Vereador registrará **SIM** para aprovar e **NÃO** para rejeitar.

Parágrafo único. Não será permitido votar, nem retificar o voto, após a divulgação do resultado pela Mesa Diretora.

Art. 175. O Vereador poderá escusar-se de votar apenas no caso de impedimento, configurado esse quando a matéria em deliberação for de seu interesse patrimonial direto ou de seus parentes consanguíneos, até o terceiro grau, e afins.

Parágrafo único. Serão considerados para fins de verificação de *quorum* os vereadores impedidos de votar.

Art. 176. Poderá o Vereador legitimamente deixar de votar nos casos de obstrução parlamentar legítima.

Parágrafo único. Para se configurar a obstrução parlamentar o líder do bloco, grupo ou bancada informará à Presidência que todos os membros não votarão na matéria, retirando-se do Plenário durante o processo de votação, não podendo ser computada a ausência.

Art. 177. A votação processar-se-á na seguinte ordem:

- I – substitutivo;
- II – proposição principal;
- III – emendas;
- IV – subemendas;

Subseção VI

Do encaminhamento e do destaque

Art. 178. Anunciada a votação, o projeto poderá ser encaminhado, consistindo em sustentação de tese a ele favorável ou contrária, a ser feita por, no máximo, 02 (dois) vereadores por tese.

Parágrafo único. O encaminhamento terá a duração de 02 (dois) minutos, sem apartes, para cada vereador.

Art. 179. Poderá ser concedido, mediante requerimento aprovado pelo Plenário, com maioria simples, destaque para:

- I – votação em separado de parte de proposição, desde que requerido por 1/3 dos Vereadores;
- II – tornar emenda ou parte de uma proposição projeto autônomo;
- III – suprimir, total ou parcialmente, dispositivo de proposição.

Parágrafo único. Em relação aos destaques, serão obedecidas as seguintes normas:

- I – o requerimento deve ser formulado durante a discussão da proposição;
- II – não será permitido destaque de expressão cuja retirada inverta o sentido da proposição ou a modifique substancialmente, cabendo a Comissão de Justiça, Legislação e Redação emitir parecer sobre este aspecto;
- III – concedido o destaque para votação, submeter-se-á a votos, primeiramente, a matéria principal e, em seguida, a destacada, que somente integrará o texto se for aprovada;
- IV – em caso de mais de um requerimento de destaque, poderão os pedidos ser votados em bloco.
- V – o quorum para aprovação da parte destacada é o mesmo do projeto principal.

Seção VII

Das sessões extraordinárias

Art. 180. As sessões extraordinárias poderão ocorrer nas seguintes circunstâncias:

I – sessão extraordinária na sessão legislativa ordinária:

a) a convocação extraordinária da Câmara caberá ao Prefeito Municipal ou ao Presidente da Câmara ou à maioria absoluta dos seus membros;

b) poderão realizar-se em qualquer hora/dia inclusive aos domingos, feriados e nas próprias Sessões Ordinárias;

c) não haverá expediente, sendo o tempo dedicado, integralmente, a Ordem do Dia que se iniciará logo após a Leitura da ata anterior;

d) abertura com mínimo de 1/3 (um terço) dos membros do Legislativo, encerrando-se após 15 (quinze) minutos, caso não haja maioria absoluta.

II – sessão extraordinária em período de recesso:

a) convocada pelo Presidente ou maioria absoluta dos membros ou por Comissão Representativa da Câmara, através de comunicação pessoal com antecedência de 48 (quarenta e oito) horas, salvo em casos de extrema urgência;

b) considera-se motivo de extrema urgência a apreciação de matéria cujo andamento torne inútil à deliberação posterior ou importe em qualquer dano à coletividade;

c) se a requerimento do Prefeito, a convocação deverá ter antecedência mínima de até 10 (dez) dias da data de sua realização;

d) haverá somente a Ordem do Dia que se iniciará logo após a leitura da convocação.

§ 1º O Presidente poderá convocar sessão extraordinária sempre que for evidente que a simples prorrogação da sessão não colimará os objetivos visados.

§ 2º A sessão extraordinária terá a duração máxima de 3h30.

§ 3º A sessão extraordinária poderá ser seguida de outra da mesma natureza.

Seção VIII

Das sessões solenes

Art. 181. As Sessões solenes destinam-se à realização de:

I – posse da Mesa Diretora;

II – posse do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores;

III – comemorações;

IV – homenagens;

V – entrega de títulos de Cidadão Douradense e outras honorarias.

§ 1º As sessões solenes prevista no inciso I e II deste artigo serão convocadas, de ofício, pela Mesa Diretora.

§ 2º As sessões solenes previstas nos incisos III, IV e V poderão ser convocadas:

I – a requerimento de vereador, aprovado pelo plenário por maioria simples;

II – independente de requerimento, as com data da realização da homenagem fixada em lei ou em resolução.

§ 3º Nos convites para as sessões solenes deverá constar o nome do vereador proponente dela.

Art. 182. Cada vereador poderá figurar uma vez por sessão legislativa como primeiro signatário de requerimento solicitando realização de sessão solene.

§ 1º Serão destinados 03 (três) dias, a cada mês, para realização de sessões solenes.

§ 2º As sessões solenes poderão ser realizadas em local diverso ao da sede da Câmara.

§ 3º Na sessão solene, além dos vereadores previamente designados pelos Líderes, poderão usar da palavra o Prefeito e o homenageado.

§ 4º Os pronunciamentos terão a duração máxima de 05 (cinco) minutos cada um, com exceção do autor, que disporá de 10 (dez) minutos, garantindo-se, em ambos os casos, mais 01 (um) minuto para conclusão.

Seção IX

Das sessões especiais

Art. 183. As Sessões especiais destinam-se:

I - ao recebimento de relatório do Prefeito sobre finanças do Município;

II - a ouvir Secretário Municipal e Diretor de Autarquia ou Fundação;

III - as palestras relacionadas com o interesse público;

IV - a outros fins de interesse público;

Parágrafo único. O tempo de exposição será de 30 (trinta) minutos, podendo ser acrescido de mais 10 (dez) minutos e será assegurado o tempo de 05 (cinco) minutos para os Líderes de bancada ou vereador por eles indicados.

Seção X

Das sessões participativas

Art. 184. As Sessões Participativas poderão ser realizadas uma vez por mês, nos Bairros ou Distritos do Município de Dourados, em data e locais que serão estabelecidos e comunicados, com antecedência mínima de 10 (dez) dias e destinam-se à integração da Câmara Municipal com a comunidade, através do deslocamento e acesso aos bairros e Distritos.

§ 1º Participação de representantes de associações de bairros e entidades sociais, com o objetivo de apresentar e discutir problemas relativos à comunidade visitada, com a garantia de espaço para a manifestação pública.

§ 2º As sessões participativas não serão deliberativas, sendo vedada apresentação de proposições pelos vereadores.

§ 3º A duração das sessões participativas não poderá exceder às 03 (três) horas.

§ 4º Serão abertas com uma leitura ecumênica, feita por um Vereador designado pelo Presidente, e o cântico do Hino de Dourados, devendo ser respeitada a seguinte ordem de trabalho:

I - leitura de informações e expediente referentes ao bairro ou distrito;

II - uso da Tribuna pelos representantes da comunidade, em número de 06 (seis) sorteados e devidamente inscritos dentre o público presente, pelo tempo máximo de 05 (cinco) minutos, reservando-se o tempo de 03 (três) minutos para cada Vereador, ao final de todos os representantes, para as considerações que achar pertinentes.

Seção XI

Da sessão itinerante

~~Art. 185. A Câmara Municipal, além da sessão ordinária semanal, poderá realizar sessões itinerantes, uma vez em cada trimestre, nos bairros, comunidades e distritos do Município, destinadas à interação da Câmara Municipal com a população.~~

Art. 185. A Câmara Municipal poderá realizar sessões itinerantes nos bairros, comunidades e distritos do Município, destinadas à interação da Câmara Municipal com a população.

- Redação dada pela Resolução n° 126/2014.

§ 1º As sessões itinerantes serão realizadas a requerimento de 1/3 (um terço) dos Vereadores e aprovadas por maioria absoluta dos seus membros, contendo na proposição data, horário e local para a realização da sessão.

~~§ 2º O Presidente baixará ato de convocação da sessão itinerante indicando data, horário, local, dada ampla divulgação com, no mínimo, com 10 (dez) dias de antecedência.~~

§ 2º. O Presidente baixará ato de convocação da sessão itinerante indicando data, horário, local e dando ampla divulgação.

- Redação dada pela Resolução n° 126/2014.

§ 3º As sessões itinerantes serão deliberativas e não poderão exceder 03 (três) horas de duração, aplicando-se, no que couber, o disposto no Regimento Interno para as sessões ordinárias.

§ 4º Nas sessões itinerantes poderão usar da palavra, além dos Vereadores, os líderes comunitários e/ou pessoas representantes de grupos daquela localidade, no número de até 06 (seis), devidamente inscritas, pelo tempo de 05 (cinco) minutos, que tenham comunicados importantes para conhecimento da Câmara Municipal, reservados 02 (dois) minutos para cada Vereador.

§ 5º As providências administrativas para realização das sessões itinerantes são de responsabilidade da Presidência da Mesa Diretora.

§ 6º Para o pleno funcionamento e execução dos trabalhos, serão convocados servidores da Câmara Municipal para prestarem serviços durante sua realização, além da disponibilização de material e equipamentos da Câmara necessários para tal fim.

§ 7º Na sessão poderão ser distribuídos informativos e/ou impressos sobre o funcionamento da Câmara Municipal e sobre a função dos vereadores para a população presente.

CAPÍTULO II

DO APARTE

Art. 186. O aparte é a interrupção do discurso, breve e oportuna, para indagação, contestação ou esclarecimento da matéria, por 01 (um) minuto.

§ 1º O aparte só será permitido com a licença expressa do orador.

§ 2º É vedado o aparte:

I – à Presidência dos trabalhos;

II – no encaminhamento de votação, questão de ordem e comunicação de líder;

III – em sustentação de recurso;

IV – ao orador da tribuna livre.

CAPÍTULO III DA QUESTÃO E PELA ORDEM

Art. 187. Questão de ordem é toda manifestação do Vereador ou da Procuradoria do Legislativo em plenário, feita em qualquer fase da sessão, para reclamar contra o não cumprimento ou omissão de formalidade regimental.

§ 1º Para suscitar questão de ordem, sob pena de não configuração dela, o Vereador deverá, primeiramente, dirigir-se à Mesa Diretora e solicitá-la, formulando a questão com clareza e objetividade, indicando as disposições regimentais que pretende sejam elucidadas ou aplicadas, pelo prazo de 03 (três) minutos, sendo vedado apartes.

§ 2º Elaborada a questão de ordem nos termos *supra*, a Comissão de Justiça, Legislação e Redação dará seu parecer pela procedência ou não do entendimento do vereador requerente, nos termos do artigo 169.

§ 3º Cabe ao Presidente, acolhendo ou rejeitando o mencionado parecer, dirimir as dúvidas ou aplicar os dispositivos suscitadas na questão de ordem.

I – em caso de discordância com a decisão do Presidente, cabe ao autor da questão de ordem interpor recurso para o Plenário;

II – o Presidente determinará a leitura do parecer da Comissão de Constituição e Justiça para reconhecimento e deliberação do Plenário, após encaminhamento pelo Autor, Relator e Lideranças;

III – em caso de omissão do Regimento, fica facultado ao Presidente remeter a questão de ordem ao Plenário.

Art. 188. Pela ordem o Vereador só poderá falar:

I – na qualidade de Líder, para dirigir comunicações à Mesa, nos termos do artigo 219 deste Regimento;

II – para solicitar a prorrogação do prazo de funcionamento de comissão especial ou comunicar o andamento de seus trabalhos;

III – para solicitar a retificação de voto;

IV – para solicitar a censura do Presidente a qualquer pronunciamento de outro Vereador, que contenha expressão, frase ou conceito que considerar injuriosos;

V – para solicitar do Presidente esclarecimentos sobre assuntos de interesse da Câmara;

VI – por 1 (um) minuto para trazer comunicação do partido político ao qual pertença, vedada a utilização desse tempo para outros fins, permitido o acréscimo de 1 (um) minuto para conclusões.

CAPÍTULO IV DA PREJUDICIALIDADE

Art. 189. Será considerada prejudicada:

I – a proposição que trate da mesma matéria de outra em tramitação, com idêntico conteúdo.

II – a proposição principal com as emendas, pela aprovação do substitutivo;

III – emenda, pela rejeição do projeto;

IV – emenda de conteúdo igual ao de outra rejeitada;

V – emenda de conteúdo igual ou contrário ao de outra aprovada;

VI – todo e qualquer projeto, incluindo-se emendas e substitutivos, na ausência do proponente, ressalvados os casos previstos nos incisos I e II do § 1º do artigo 209 deste Regimento.

VII – outras situações, além das relacionadas, que caracterizem prejuízo decorrente de votação.

§ 1º Não justificada a ausência será o projeto, emenda ou substitutivo retirado da Ordem do Dia, devendo esta, independente de requerimento, ser incluída na Ordem do Dia da Sessão posterior, sem prejuízo para a votação dos demais projetos em pauta.

§ 2º A prejudicialidade será declarada de ofício, pelo Presidente ou a requerimento de Vereador, sendo dado conhecimento dela ao autor ou ao Plenário, conforme o caso.

CAPÍTULO V

DA RENOVAÇÃO DE VOTAÇÃO

Art. 190. O processo de votação poderá ser renovado uma só vez, em decorrência de vício, mediante requerimento de Vereador, devidamente fundamentado, devendo ser aprovado pelo Plenário.

§ 1º Não caberá renovação de votação de:

I – veto, salvo erro inescusável;

II – projetos aprovados na última sessão plenária da Legislatura.

§ 2º Não caberá o adiamento de votação e a retirada de tramitação de matéria incluída na Ordem do Dia em renovação de votação.

§ 3º O requerimento escrito, devidamente fundamentado, será apresentado até a Sessão ordinária seguinte a de votação da matéria.

§ 4º Na Ordem do Dia subsequente à aceitação do requerimento, renovar-se-á o processo de votação.

CAPÍTULO VI

DOS ANAIS E LIVROS DESTINADOS AO SERVIÇO

Art. 191. Os pronunciamentos em Plenário serão taquigrafados e/ou gravados e publicados nos Anais e a Secretaria Administrativa terá arquivos, livros e fichas necessários aos seus serviços e em especial, os de:

I – termos de compromissos e posse do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores;

II – termos de posse da Mesa Diretora;

III – declaração de bens dos Agentes Públicos;

IV – atas das sessões da Câmara;

V – registro de leis, decretos legislativos, resoluções, atos da Mesa e da Presidência e portarias;

VI – cópias de correspondência;

VII – protocolo, registro e índice de proposições em andamento e arquivados;

VIII – protocolo de cada Comissão Permanente;

IX – presença dos Membros de cada Comissão Permanente;

X – inscrição de Vereadores para uso da Tribuna;

XI – inscrição de Oradores para uso da Tribuna Livre;

XII – registro de Precedentes Regimentais.

Parágrafo único. O Diretor Legislativo editará os Anais, referente às sessões plenárias, o qual será homologado pela Mesa.

Art. 192. A transcrição das manifestações proferidas em Plenário, após a revisão pelo Diretor Legislativo e sua homologação, é pública.

§ 1º O orador terá 24 (vinte e quatro) horas para revisar seus discursos, contadas do encerramento da sessão em que o tenha proferido.

§ 2º Não sendo realizada a revisão no prazo do parágrafo anterior, o discurso será publicado em anais com a nota: “Não revisado pelo orador”.

§ 3º Na revisão do discurso somente serão permitidas alterações que não modifiquem a essência dos conceitos emitidos.

TÍTULO V
DA PARTICIPAÇÃO POPULAR
CAPÍTULO I
DA INICIATIVA POPULAR

Art. 193. A iniciativa popular quanto ao processo Legislativo será exercida nos termos do artigo 39, §§ 1º e 2º, da Lei Orgânica do Município e artigo 100, § 4º, deste Regimento.

CAPÍTULO II
DA TRIBUNA LIVRE

Art. 194. Fica assegurada a realização da Tribuna Livre nas sessões ordinárias, para as entidades representativas e sindicais, com sede em Dourados e outras que tenham atuação em âmbito Municipal, reconhecidas e registradas oficialmente, realizada no período do artigo 166 deste Regimento, definido na pauta.

Parágrafo único. O tempo de uso da Tribuna Livre é de 10 (dez) minutos, sem direito a apartes.

Art. 195. Para fazer uso da Tribuna Livre, as entidades referidas no *caput* do artigo anterior deverão apresentar requerimento, por escrito, à Presidência da Câmara, e serão atendidas por ordem de inscrição no protocolo da Câmara Municipal, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data requerida, informando:

I – dados que identifiquem a entidade;

II – nome do representante que irá manifestar-se pela entidade;

III – assunto a ser tratado.

§ 1º Caso o orador não compareça na data de uso da Tribuna Livre, este somente poderá utilizar novamente deste espaço após fazer novo requerimento

§ 2º Reduz-se há 24 (vinte e quatro) horas o prazo de inscrição previsto no *caput*, caso não haja inscrições protocoladas.

Art. 196. A entidade inscrita terá o direito de utilizar a Tribuna Livre após o prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento do pedido no protocolo da Câmara, com a seguinte prioridade:

I – aquela que ainda não tenha feito uso da Tribuna Livre na Sessão Legislativa em curso;

II – aquela que, na Sessão Legislativa em curso, tenha feito uso da Tribuna há mais tempo;

Parágrafo único. Será dado conhecimento prévio àquela entidade que deverá ocupar a Tribuna Livre.

Art. 197. Haverá somente uma inscrição por sessão.

Art. 198. O Presidente deverá informar quais entidades não farão uso da Tribuna Livre na sessão solicitada, ficando estas com suas inscrições automaticamente asseguradas.

Parágrafo único. A entidade que, por qualquer hipótese, não possa ser atendida na pretensão da data solicitada, será contemplada na próxima sessão, obedecida à ordem estabelecida no artigo 196.

TÍTULO VI

DA CONVOCAÇÃO DE TITULARES DE ORGÃOS E ENTIDADES

CAPÍTULO I

DO COMPARECIMENTO DO PREFEITO

Art. 199. O Prefeito comparecerá espontaneamente à Câmara para prestar esclarecimentos, após entendimentos com a Mesa, que designará dia e hora para recebê-lo em Plenário.

Art. 200. Na Sessão a que comparecer, o Prefeito fará inicialmente exposição sobre as questões do temário que lhe foi proposto ou que tenha escolhido, apresentando, a seguir, os esclarecimentos complementares que lhe forem solicitados pelos Vereadores, que terão 2 (dois) minutos para tanto.

§ 1º Durante a exposição do Prefeito, não são permitidos Apartes, questões estranhas ao temário previamente fixado, comentários ou divagações sobre a matéria, cabendo ao Presidente zelar para que as perguntas sejam pertinentes, concretas e sucintas.

§ 2º O Prefeito poderá fazer-se acompanhar de assessores.

§ 3º Os prazos para exposição do Prefeito é de 30 (trinta) minutos, tendo, após cada questionamento 2 (dois) minutos para resposta.

CAPÍTULO II

DA CONVOCAÇÃO DE AUTORIDADES MUNICIPAIS

Art. 201. As autoridades municipais poderão ser convocadas pela Câmara, mediante requerimento de Vereador, ou Comissão para prestar informações sobre assunto administrativo de sua responsabilidade.

§ 1º A convocação será enviada ao Prefeito e ao próprio convocado pelo Presidente ou por comissão, mediante ofício, com indicação precisa e clara das questões a serem respondidas.

§ 2º O convocado comunicará dia e hora de seu comparecimento, encaminhando com antecedência de 03 (três) dias úteis a exposição em torno das informações solicitadas.

Art. 202. O Secretário Municipal, Diretor de Autarquia, Fundação ou de Órgão não subordinado à Secretaria, poderá comparecer à Câmara Municipal a convite ou espontaneamente para prestar esclarecimentos, após entendimentos com o Presidente, que marcará dia e hora para recebê-lo.

TÍTULO VII

DOS VEREADORES

CAPÍTULO I

DOS DIREITOS E DEVERES

Art. 203. Os Vereadores gozam de inviolabilidade por suas opiniões, palavras e votos no exercício do mandato, na circunscrição do Município.

Parágrafo único. Os Vereadores deverão desincompatibilizar-se nos termos da Legislação pertinente e, no momento da posse, bem como no término do mandato, deverão fazer a declaração pública de seus bens, constando de ata o seu resumo e publicada na Imprensa Oficial.

Art. 204. São direitos do Vereador:

I – participar das discussões e deliberações do Plenário;

II – votar:

a) na eleição da Mesa;

b) na eleição da Comissão Representativa;

c) nas comissões de que fizer parte.

III – usar da palavra em Plenário nos termos regimentais;

IV – apresentar proposição;

V – cooperar com a Mesa para a ordem e eficiência dos trabalhos;

VI – usar os recursos previstos neste Regimento.

Art. 205. São deveres do Vereador:

I – residir no Município, salvo quando o Distrito em que residir for emancipado, durante o exercício do mandato;

II – respeitar, defender e cumprir a Constituição Federal e Estadual, a Lei Orgânica do Município, este Regimento Interno e as Resoluções dele decorrentes.

III – comparecer às sessões plenárias com de traje passeio completo para homens e terninho ou *tailleur* para mulheres;

IV – votar as proposições submetidas à deliberação da Câmara, salvo a hipótese do artigo 176;

V – comunicar sua ausência, quando tiver motivo justo, para deixar de comparecer às sessões plenárias ou às reuniões das comissões;

VI – comparecer à hora regimental nos dias designados para abertura das sessões e reuniões de comissão;

Art. 206. Fica vedado ao Vereador:

I – desde a expedição do diploma:

a) firmar ou manter contrato com pessoa jurídica de direito público, empresa pública, sociedade de economia mista, empresa concessionária ou permissionária de serviço público municipal, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes.

b) aceitar ou exercer cargo, função ou emprego remunerado, inclusive os de que seja demissível *ad nutum*, nas entidades constantes da alínea anterior.

II – desde a posse:

a) ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que goze favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público municipal ou nela exercer função remunerada;

b) ocupar cargo ou função de que seja demissível *ad nutum* nas entidades referidas no inciso I, “a”;

c) patrocinar causa em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere o inciso I, “a”;

d) ser titular de mais de um cargo ou mandato público eletivo.

§ 1º Ao Vereador que na data da posse seja servidor público federal, estadual ou municipal, aplicam-se as seguintes normas:

I – havendo compatibilidade de horários:

a) exercerá o cargo, emprego ou função juntamente com o mandato;

b) perceberá, cumulativamente, os vencimentos do cargo, emprego ou função com o subsídio do mandato.

II – havendo incompatibilidade de horários:

a) se afastará do cargo, emprego ou função, sendo-lhes facultado optar pela remuneração ou pelo subsídio;

b) seu tempo de serviço será contado, para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento;

c) para efeito de benefício previdenciário, os valores serão determinados como se no exercício estivesse.

§ 2º Haverá incompatibilidade de horário ainda que o horário normal e regular de trabalho do servidor na repartição coincida, apenas em parte com o da vereança nos dias de sessão da Câmara Municipal.

Art. 207. São direitos do Vereador, além de outros previstos na legislação vigente:

I – inviolabilidade por suas opiniões, palavras e voto, no exercício do mandato e na circunscrição do Município;

II – recebimento de subsídio fixado na forma da Lei;

III – licenças, nos termos que dispõe o artigo 209 do presente Regimento.

Art. 208. O Vereador que descumprir os deveres inerentes a seu mandato ou praticar ato que afete sua dignidade ou a dignidade do Poder Legislativo estará sujeito ao processo e às medidas disciplinares previstas no Código de Ética e Decoro Parlamentar, que será aprovado por Resolução.

§ 1º Considerar-se-á atentatório do decoro parlamentar usar, em discurso ou proposição, expressões que configurem crimes contra a honra ou contenham incitamento à prática de crimes.

§ 2º É incompatível com o decoro parlamentar:

I – o abuso das prerrogativas constitucionais asseguradas a membros da Câmara Municipal;

II – a percepção de vantagens indevidas;

III – a prática de irregularidades graves no desempenho do mandato ou de encargos dele decorrentes.

CAPÍTULO II

DAS LICENÇAS E FALTAS

Art. 209. Será atribuída falta ao Vereador que não comparecer à sessão plenária, ou comparecendo a estas e assinado o respectivo livro de presença não participar das votações, nas hipóteses autorizadas neste Regimento.

§ 1º Para efeito de justificação de faltas, consideram-se motivos justos:

I – doença;

II – luto ou gala.

§ 2º A justificação das faltas far-se-á por requerimento expresso fundamentado, dirigido ao Presidente da Câmara, que abonará.

§ 3º No caso de doença será necessário a apresentação de atestado médico.

Art. 210. Caberá licença ao Vereador nos seguintes casos:

I – doença devidamente comprovada por atestado médico;

II – luto, por falecimento de cônjuge, ascendentes, descendentes e irmãos, de até 08 (oito) dias;

III – gestante, por 180 (cento e oitenta) dias;

IV – a Vereadora por adoção, quando o adotado possuir até nove meses de idade, por 180 (cento e oitenta) dias;

V – paternidade, 05 (cinco) dias;

VI – para tratar de interesses particulares, por prazo não superior a 120 (cento e vinte) dias, por Sessão Legislativa;

§ 1º Para desempenhar cargo público, investido na função de Secretário Municipal, Secretário de Estado, Ministro de Estado ou Chefe de Missão Diplomática, consideram-se automaticamente licenciado, optando por uma das remunerações, a partir da respectiva posse.

§ 2º Para fins de remuneração considerar-se-á em exercício o Vereador licenciado, nos termos dos incisos I a V.

§ 3º Em todos os casos, a licença far-se-á através de requerimento subscrito pelo Vereador, devidamente instruído, dirigido ao Presidente da Câmara, que dele dará conhecimento imediato ao Plenário.

§ 4º A Mesa, o Líder ou Vice-Líder de bancada do Vereador interessado poderá, em casos excepcionais, solicitar licença prevista no inciso I deste artigo, quando este estiver impossibilitado de fazê-lo, em razão de fato de conhecimento público e notório.

Art. 211. O suplente será convocado, imediatamente, em razão de morte, renúncia, cassação, licença superior a 30 (trinta) dias, ou investidura em função pública incompatível com o exercício da Vereança.

Parágrafo único. Na falta de suplente, o Presidente da Câmara comunicará o fato dentro de 48 (quarenta e oito) horas a Justiça Eleitoral.

Art. 212. O Suplente convocado para substituição temporária terá direito à licença para tratamento de saúde ou motivo relevante, aprovado em votação única por maioria absoluta, isto somente depois de 30 (trinta) dias de contínuo exercício Legislativo.

§ 1º A licença será interrompida com o retorno do Vereador titular, ou quando finda a causa que lhe deu origem.

§ 2º O Vereador licenciado não poderá apresentar proposições.

CAPÍTULO III

DA PERDA, EXTINÇÃO E DA CASSAÇÃO DO MANDATO

Art. 213. Perderá o mandato o Vereador:

I – que infringir qualquer das proibições estabelecidas no artigo 206;

II – cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar;

III – que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa, à terça parte das sessões ordinárias, salvo licença ou missão autorizada;

IV – que perder ou tiver suspensos os direitos políticos;

V – quando o decretar a Justiça Eleitoral, nos casos previstos na Constituição Federal;

VI – que sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado.

§ 1º Declarada pela Mesa, de ofício ou mediante provocação de quaisquer de seus membros ou de partido político representado na Câmara, nos casos dos incisos III a V do artigo anterior, assegurada ampla defesa.

§ 2º Nos casos dos incisos I, II e VI, a perda do mandato será decidida pela Câmara, por voto secreto e maioria absoluta, mediante provocação da respectiva Mesa ou de partido político nela representado, assegurada ampla defesa.

§ 3º O mandato de Vereador será cassado ou extinto nas hipóteses e após o procedimento previstos no Decreto-Lei federal nº 201/67.

Art. 214. A renúncia tornar-se-á irrevogável após sua comunicação ao Plenário, ressalvada a hipótese prevista no § 4º, do artigo 55, da Constituição Federal.

§ 1º Considera-se formalizada a renúncia e, por conseguinte, como tendo produzido todos os seus efeitos para fins de extinção do mandato, quando protocolada na Secretaria Administrativa da Câmara Municipal, ressalvado hipótese prevista no § 4º, do artigo 55, da Constituição Federal.

§ 2º Ocorrido e comprovado o fato extintivo, o Presidente da Câmara, na primeira sessão, o comunicará ao Plenário, e fará constar na ata a declaração de extinção do mandato, convocando o substituto legal para a posse.

§ 3º Se a Câmara estiver em recesso, será imediatamente convocada pelo seu Presidente, para os fins do parágrafo anterior.

§ 4º O Presidente que deixar de declarar a extinção do cargo ficará sujeito às sanções de perda do cargo e proibição de nova eleição para cargo da Mesa durante a Legislatura.

Art. 215. Será cassado ou extinto o mandato do Prefeito nas hipóteses previstas e após o procedimento previsto no Decreto-Lei nº 201/67, sendo declarado pelo Presidente da Câmara Municipal, conforme disposto no artigo 21, IX, deste Regimento, bem como nas hipóteses previstas no art. 29-A, § 2º, da Constituição Federal.

CAPÍTULO IV DA REMUNERAÇÃO

Art. 216. Os subsídios do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Secretários Municipais e dos Vereadores serão fixados por Lei de iniciativa da Câmara Municipal, observado o que dispõe o artigo 29, incisos V e VI, da Constituição Federal.

Art. 217. Excepcionando-se os casos previstos neste Regimento, será descontada do Vereador a percentagem proporcional ao valor mensal de cada sessão a que não comparecer.

TÍTULO VIII DOS LÍDERES CAPÍTULO I DO COLÉGIO DE LÍDERES, DOS LÍDERES E VICE-LÍDERES

Seção I

Das bancadas

Art. 218. Os Vereadores, eleitos em cada Legislatura, poderão constituir Bancadas.

§ 1º Cada Bancada escolherá um Líder e um Vice-Líder e será constituída por, no mínimo, 04 (quatro) Vereadores.

§ 2º O Colégio de Líderes, formados pelos líderes de Bancada, tem por finalidade assessorar o Presidente da Câmara Municipal nas decisões relevantes aos interesses do Legislativo Municipal.

§ 3º As Bancadas informarão à Presidência da Mesa a indicação de seus respectivos Líder e Vice-líder, na forma do artigo 12, § 1º, II, deste Regimento.

Art. 219. O Líder, a qualquer momento da sessão, exceto na Ordem do Dia, poderá usar da palavra por 02 (dois) minutos em caso de assunto relevante, sem apartes, para comunicação urgente e de excepcional importância, submetendo o assunto preliminarmente à consideração do Presidente.

Parágrafo único. A comunicação a que se refere este artigo é prerrogativa de cada Líder, que só poderá valer-se dela uma vez por Sessão, sendo-lhe, não obstante, permitido delegar, em cada caso, expressamente, ao Vice-líder ou a um dos seus liderados, a incumbência de o fazer.

Seção II

Do líder e sua alteração

Art. 220. Líder é o porta-voz de uma representação partidária com prerrogativas constantes deste Regimento e será substituído, em sua ausência ou impedimento, pelo Vice-Líder.

§ 1º A alteração dos Líderes partidários poderá ser feita em qualquer oportunidade, pela maioria dos membros da respectiva bancada, mas seu efeito fica condicionado à prévia comunicação à Mesa Diretora, mediante apresentação de documento subscrito por essa maioria.

§ 2º Os Vice-Líderes serão indicados e alterados pelos respectivos Líderes.

Seção III

Do líder e do vice-líder do prefeito

Art. 221. O Líder e o Vice-líder do Governo na Câmara Municipal serão os Vereadores escolhidos e indicados pelo Poder Executivo, sendo vedado ao primeiro acumular tal posto com a Liderança de Bancada.

§ 1º O Vice-líder do Governo afastar-se-á da liderança de sua bancada, transitória ou permanentemente, dependendo do caso, no caso de faltas, ausências ou afastamentos do Líder.

§ 2º Aplica-se o art. 219, parágrafo único a essa seção.

TÍTULO IX

ADMINISTRAÇÃO

CAPÍTULO I

DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E DE PESSOAL

Art. 222. Os serviços administrativos da Câmara reger-se-ão por Regulamento Interno próprio, aprovado pelo Plenário e serão dirigidos pela Mesa Diretora, que expedirá as normas ou instruções complementares necessárias.

§ 1º Caberá ao Diretor Geral supervisionar os serviços administrativos e fazer observar o Regulamento Interno, sem prejuízo da competência dos demais órgãos da Câmara Municipal.

§ 2º O Regulamento Interno obedecerá ao disposto nos arts. 84 a 104 da LOM e aos seguintes princípios:

I - descentralização administrativa e agilização de procedimentos, com a utilização, se possível, de processamento eletrônico de dados;

II - orientação da política de recursos humanos da Casa no sentido de que as atividades administrativas e legislativas sejam executadas por integrantes do quadro de pessoal da Câmara adequados às suas peculiaridades, e que tenham sido recrutados mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, ressalvados os cargos em comissão, de livre nomeação e exoneração, os quais serão ocupados, preferencialmente, por servidores efetivos.

III - política de recursos humanos no sentido de que os cargos de assessoramento institucional, inclusive os de assessoramento técnico legislativo e das comissões, sejam providos por concurso público de provas ou de provas e títulos específico para o preenchimento deles.

IV - adoção de política de valorização de recursos humanos, mediante programas permanentes de capacitação, treinamento, desenvolvimento, reciclagem e avaliação profissional e da instituição de planos de carreira.

Art. 223. As reclamações sobre irregularidade nos serviços administrativos deverão ser encaminhadas à Mesa Diretora, a qualquer tempo.

Art. 224. Serão arquivados os seguintes documentos:

I - atas das sessões;

II - atas das reuniões das Comissões Permanentes;

III - atas das reuniões da Mesa Diretora;

IV - registro das proposições;

V - termos de posse de funcionários;

- VI - termos de contrato;
- VII - livro de precedentes regimentais;
- VIII - termo de declaração de bens dos Vereadores, do Vice-Prefeito e do Prefeito;
- IX - termos de posse dos Vereadores, Vice-Prefeito e do Prefeito.

TÍTULO X

DO ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

CAPÍTULO I

DA PROCURADORIA DO LEGISLATIVO MUNICIPAL

Art. 225. A Procuradoria do Legislativo Municipal, composta pela Procuradoria-geral, pela Subprocuradoria e pela Advocacia, é o órgão do Poder Legislativo Municipal, cabendo aos seus membros à representação da Câmara Municipal na defesa de seus direitos e interesses nas áreas judicial, extrajudicial e administrativa e em especial:

I - exercer a consultoria e assessoria jurídica aos órgãos e entidades integrantes da estrutura da Câmara Municipal, bem como a emissão de pareceres, normativos ou não, para fixar a interpretação de leis ou atos administrativos;

II – orientar os Vereadores na elaboração de projetos de lei e outros atos normativos de sua competência;

III - manter o controle das ações, cuja representação judicial da Câmara tenha sido conferida a terceiros;

IV - promover a defesa em juízo ou fora dele, ativa ou passivamente, dos atos e prerrogativas dos Vereadores;

V - apreciar, analisar e ou elaborar as minutas dos termos de contratos a serem firmados pela Câmara Municipal;

VI - orientar a Câmara no cumprimento de decisões judiciais;

VII - exercer o controle interno da legalidade dos atos da Câmara, propondo ao órgão competente a declaração de nulidade ou a anulação de quaisquer atos.

§ 1º Qualquer órgão da Câmara Municipal poderá formular consulta à Procuradoria Legislativa.

§ 2º É vedado a qualquer órgão expedir ato administrativo adotando conclusão divergente de parecer proferido pela Procuradoria do Legislativo, cabendo, porém, a solicitação para o reexame da matéria, demonstrando os fundamentos da divergência.

§ 3º Os pedidos de informações e diligências formulados pela Procuradoria do Legislativo aos órgãos da Câmara Municipal, terão prioridade e deverão ser atendidos no prazo estabelecido no requerimento, sob pena de responsabilidade.

§ 4º Os pareceres da Procuradoria poderão ser individuais ou coletivos.

Art. 226. A Procuradoria do Legislativo será dirigida pelo Procurador Geral, de livre nomeação do Presidente, nos termos do PCCR da Câmara Municipal.

Art. 227. As atribuições do Procurador Geral são aquelas constantes no PCCR da Câmara Municipal e as seguintes:

I - a determinação de propositura de ações que entender necessárias à defesa e ao resguardo dos interesses da Câmara;

II – a autorização:

a) de não propositura ou desistência de medida judicial, especialmente quando o valor do benefício pretendido não justifica a ação ou quando, no exame da prova, se evidencia improbabilidade de resultado favorável;

b) de dispensa da interposição de recursos judiciais cabíveis ou a desistência dos interpostos, especialmente quando contraindicados à medida em face da jurisprudência;

c) a delegação, por resolução, de atribuições a seus subordinados, quando for o caso;

Art. 228. Os demais membros da Procuradoria Legislativa têm suas atribuições previstas no PCCR da Câmara.

Art. 229. A proposição sujeita a deliberação do Legislativo, uma vez protocolada e conhecida do Plenário, será despachada pelo Diretor Legislativo à Procuradoria Legislativa, que dará parecer técnico sem análise de mérito no prazo de 10 (dez) dias úteis.

§ 1º O parecer previsto no *caput* deste artigo terá cunho restrito de orientação às comissões permanentes da Casa e ao Plenário e se cingirá aos aspectos constitucionais, legais e regimentais da matéria, contendo, se necessário, aspectos doutrinários, jurisprudenciais e de direito comparado.

§ 2º As comissões poderão solicitar da Procuradoria Legislativa Municipal, parecer específico sobre matéria em debate na comissão, que será dado no prazo de 10 (dez) dias úteis.

§ 3º Tratando-se de proposição em Regime de Urgência, o prazo para o parecer técnico será de até 03 (três) dias úteis.

§ 4º O Presidente da Câmara ou a comissão tem a faculdade de dispensar o parecer técnico.

§ 5º Havendo indagação durante qualquer Sessão de questão jurídica, poderá o representante da Procuradoria Legislativa, de imediato, desde que deferido pelo Presidente, pelo prazo de 3 (três) minutos, usar da palavra, a fim de prestar esclarecimentos.

TÍTULO XI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E GERAIS

CAPÍTULO I

DO PONTO FACULTATIVO

Art. 230. Não haverá expediente no Legislativo nos dias de ponto facultativo decretado no Município.

CAPÍTULO II

DAS OMISSÕES NO REGIMENTO INTERNO

Art. 231. Os casos não previstos neste Regimento Interno serão submetidos ao Plenário e as soluções constituirão precedentes regimentais mediante Resolução aprovada por maioria absoluta e votação nominal dos Vereadores.

Parágrafo único. Aplicar-se-á, subsidiariamente, o Código de Processo Civil e de Processo Penal.

CAPÍTULO III

DA VIGÊNCIA

Art. 232. Este Regimento entra em vigor na data da sua publicação, ficando revogada a Resolução nº 110, de 6 de novembro de 2007 e disposições em contrário.

§ 1º O artigo 161, *caput* e parágrafos, terá seu uso facultativo, mediante deliberação da Mesa Diretora, até 31/12/2012, mantendo-se a aplicação dos artigos 168 e 169 da Resolução nº 110, de 6 de novembro de 2007, até o fim desse prazo. A partir de 01/01/2013 seu uso será cogente.

~~§ 2º As sessões ordinárias, a partir de 01/02/2013, realizar-se-ão às segundas-feiras, com início às 18 h e 30 min, aplicadas as demais disposições do art. 155, deste Regimento.~~

- parágrafo revogado pela emenda nº 123/2013

Dourados-MS, 20 de novembro de 2012.

Ver. Idenor Machado – Presidente da Câmara Municipal de Dourados.

Ver. Gino José Ferreira – Vice-presidente.

Ver. Dirceu Aparecido Longhi – 1º Secretário.

Ver. Juarez de Oliveira – 2º Secretário.

ÍNDICE REMISSIVO

-A-

A Câmara: Art. 1º e 2º

Acesso ao Plenário: Art. 154

Adiamento de Discussão em Urgência: Art. 166, § 1º, II

Adiamento de Discussão: Arts. 166, § 1º, I

Alteração ou Interrupção da Ordem do Dia: Art. 167

Anais e Livros Destinados ao Serviço: Art. 191

Aparte: Arts. 24; 106, § 5º, 131, IV; 131, VII; 131, VIII; 161, *caput*; 161, § 2º; 178, parágrafo único; 186; 187, § 1º; 194, § 1º; 200, § 1º; 219, *caput*

Ata das Sessões: Arts. 157, *caput* e parágrafo único

Atribuições da Mesa Diretora – Competência Privativa: Arts. 16 e 17

Audiência Pública: Arts. 70 a 72

Autoridades convocadas (Prefeito/Vereador): Arts. 199 a 202

Ausência das Votações: Art. 209

Ausência – perda de mandato (licença e faltas): Art. 213, III

Ausência das Votações - remuneração: Art. 217

Ausência nas Comissões – perda do cargo: Art. 35, § 3º

-B-

Balancetes financeiros e despesas orçamentárias relativas ao mês anterior: Art. 132

Bandeiras: Art. 2º, parágrafo único

-C-

Cargo vago da Mesa Diretora: Eleição na Sessão Ordinária subsequente. Art. 13, § 1º

Colégio de Líderes, dos Líderes e Vice-Líderes: Art. 218

Comissões Temporárias: Arts. 73 a 76

Comissão Parlamentar de Inquérito: Arts. 79 a 85

Comissão Processante: Arts. 86 a 90

Comissões Especiais ou de Assuntos Relevantes: Arts. 77 e 78

Comissão Externa: Art. 91

Comissão Representativa: Art. 92

Comissões Permanentes - Funcionamento: Arts. 54 a 58

Comissões Permanentes - Composição: Arts. 33 a 36

Comissões Permanentes – Competência Gera: Art. 37.

Comissões Permanentes - Competência Específica:

- I. Justiça, Legislação e Redação: Arts. 38 a 40
- II. Finanças e Orçamentos: Art. 41
- III. Obras e Serviços Públicos: Art. 42.
- IV. Educação: Art. 43
- V. Indústria, Comércio e Turismo: Art. 44
- VI. Higiene, Saúde e Assistência Social: Art. 45
- VII. Agricultura e Pecuária: Art. 46
- VIII. Direitos Humanos, Cidadania e Defesa do Consumidor: Art. 47
- IX. Controle e Eficácia Legislativa: Art. 48
- X. Segurança Pública e Trânsito: Art. 49
- XI. Ética e Decoro Parlamentar: Art. 50
- XII. Meio Ambiente: Art. 51
- XIII. Cultura: Art. 52
- XIV. Esporte e Lazer: Art. 53

Comparecimento do Prefeito: Arts.199 e 200

Competência da Mesa – Privativa: Arts. 16 e 17

Competência do Presidente: Arts. 18 a 24

Competência do Vice-Presidente: Arts. 25 e 26

Competência dos Secretários: Arts. 27 a 29

Competência dos Líderes: Art. 219

Composição da Mesa: Art. 13

Contagens dos Prazos: Art. 130

Contas: Arts. 132 a 135

Contestação ao parecer: Art. 69

Convocação de Suplente: Arts. 211 e 212

Convocação de Sessão Extraordinária: Art. 180

-D-

Da Pauta: Arts. 159 e 160

Debates: Art. 170, *caput*

Decreto Legislativo: Arts. 16, § 1º, I, “c”, “d” e II; 38, V; 41, VI; 85, I; 90; 93, II, “f”; 96, § 2º, III; e 101

Discussão e Votação: Arts. 170 a 177

Discussão – pelo Presidente: Art. 22
Discussão do autor da proposição: Art. 23
Discussão de Projeto: Art. 171
Dispensa da Discussão: Art. 173
Do Veto/sanção/promulgação: Arts. 128 e 129
Dos Orçamentos: Art. 131
Dos Pareceres: Arts. 65 a 69
Duração da Sessão: Art. 155, *caput*
Direitos e Deveres dos Vereadores: Art. 203

-E-

Eleição da Mesa: Art. 13
Emendas: Art. 104
Encaminhar a Votação: Art. 178
Encerramento das Sessões: Art. 153
Escolha dos líderes: Art. 218, § 1º
Escusar-se de votar: Art. 175
Exame das Comissões: Art. 65
Expediente: Art. 158
Extinção, Cassação e Perda do Mandato do Vereador: Arts. 213 e 214
Extinção do Mandato do Prefeito: Art. 215
Extinção da CPI: Art. 81, parágrafo único

-F-

Funções da Câmara: Arts. 3º a 7º
Faltas e Licenças de Vereadores: Arts. 209 e 210

-G-

Grande Expediente: Art. 161
Gravações das Sessões: Art. 191

-I-

Impedimento de Vereador votar: Arts. 57 e 175, *caput*
Indicação de Membro da CPI: Art. 83

Iniciativa Popular: Art. 193

Instalação das CPI's: Art. 81

Instalação da Legislatura: Arts. 8º a 11

Inscrições de Vereadores para o Grande Expediente: Art. 161, § 5º

Interrupção do Orador: Art.168

-J-

Julgamento Contas da Câmara: Art.132

-L-

Lei Orgânica do Município: Art. 97

Lei Complementar: Art. 99

Lei Ordinária: Art. 100

Lei Delegada: Art. 96, § 3º

Licença e Faltas do Vereador: Arts. 209 a 212

Líder da Bancada - indicação: Art. 12, § 1º, II

Liderança: do Colégio de Líderes, dos Líderes e Vice-líderes: Arts. 218 a 221

Livros Obrigatórios: Arts. 191 e 192.

-M-

Maioria Absoluta: Art. 163

Matéria Prejudicada: Art. 189

Medida Provisória: Eficácia de trinta dias. Art. 110

Mesa Diretora: Arts. 13 a 17

Moção (Requerimento): Art. 108, I

-O-

Obstrução Parlamentar: Art. 176, *caput* e parágrafo único

Omissões do Regimento Interno: Art. 231

Orçamentos - LDO, PPA e LOA: Art. 131

Ordem do Dia: Art. 162

-P-

Parecer:

I. Das Comissões: Arts. 65 a 67

II. Da Procuradoria sobre proposições: Art. 229, *caput*, §§ 1º e 2º

III. Da Procuradoria sobre questão administrativa: Art. 225, § 2º

Parecer - regime urgência: Art. 229, § 3º

Pauta: Arts. 159 e 160

Pedido de Adiamento: Art. 166, § 1º

Pedido de Vistas: Art. 166, § 2º

Pedido de Vistas: (Requerimento) Art. 106, § 2º, XV

Pedido de Vistas nas Comissões: Art. 60, §§ 2º e 3º

Perda de mandato nas Comissões: Art. 35, § 3º

Plenário: Arts. 93 e 94

Posse dos Vereadores eleitos: Art. 12

Prazo dos relatores para parecer nas comissões: Art. 60

Prazo da Proposição: Art. 165

Prejudicialidade: Art. 189

Prestação de Contas do Poder Executivo: Arts. 133 a 135

Presidente: Arts. 18 a 24

Procuradoria: Arts. 225 a 229

Projeto de Consolidação: Arts. 140 a 142

Projeto de Lei Complementar: Art. 99

Projeto de Lei Ordinária: Art. 100

Projeto de Decreto Legislativo: Art. 101

Projeto de Resolução: Art. 102

Projetos Substitutivos: Art. 103

Projeto Rejeitado: Art. 118

Proposta Orçamentária da Câmara Municipal: encaminhar ao Executivo até o décimo quinto (15º) dia útil de setembro. Art. 16, § 2º, VI

Proposições: Art. 111

Proposições – Tramitação: Art. 119

Prorrogação de Sessão: Art. 152

-Q-

Questão de Ordem: Arts. 187 e 188

Quorum para reunião da Câmara: Art. 149

Quorum para Aprovação: Art. 116

-R-

Recusar em votar: Arts. 175 e 176
Recurso: Art. 109
Redação Final: Arts. 125 a 127
Reforma do Regimento. Art. 136
Reforma da Lei Orgânica do Município: Art. 137
Regime de Tramitação das Proposições: Arts. 119 a 124
Regime de Urgência Especial: Art. 120
Remuneração: Arts. 216 e 217
Renovação da Mesa: Art. 15
Renovação de Votação: Art. 190
Requerimento: Art. 107 e 108
Requerimento ao Executivo: Art. 108, III e § 4º, “b”
Requerimento *Interna Corporis*: Art. 106
Restituir saldo do numerário liberado ao Legislativo para uso no exercício: Art.16, § 2º, VIII
Resolução: Art. 102
Retificação do Voto. Art. 174, parágrafo único
Retirada das Proposições: Art. 117
Reunião Preparatória: Art. 10
Reunião da Mesa: Art. 17
Reunião das Comissões: Art. 54, I
Revisão do Pronunciamento (Anais): Art. 192, § 1º

-S-

Secretários da Mesa: Art. 27 a 29.
Serviços Administrativos: Arts. 222 a 224
Sessão Preparatória: Art. 10
Sessão de Instalação de Posse da Legislatura: Art. 9º
Sessões em Geral: Art. 148
Sessão Ordinária: Arts. 155 a 179
Sessão Extraordinária: Art. 180
Sessão Especial: Art. 183
Sessão Solene: Arts. 181 e 182
Suspensão da Sessão: Art. 167, V
Suspensão de Sessão em razão de Emendas: Art. 169

Subemenda: Art. 105

Substitutivo: Art. 103

-T-

Títulos Honoríficos: Arts. 143 a 146

Tramitação: Arts. 119 a 124

Traje: Art. 205, III

Tribuna Livre: Arts. 194 a 198

Turnos de Votação: Art. 170

-U-

Uso da Palavra: Art. 150

Uso da Palavra – Membros da Mesa: Art. 150, III

-V-

Vacância do Cargo de Vereador: Art. 211

Vice-Presidente: Arts. 25 e 26

Vereador diplomado – prazo para posse: Art. 12, § 5º

Veto – Demais Prazos: Arts. 128 e 129

Vigência do RI: Art. 232

Vistas de Projeto: Art. 166

Vistas nas Comissões: Art. 60, §§ 2º e 3º

Votação – Encaminhamento: Art. 178

Votação – Destaque: Art. 179

Votação – Adiamento: Art. 166, § 1º

Votação Nominal: Art. 174

Voto permitido ao Presidente: Art. 20, I, p